



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3846

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1740/25229

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα»,

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α'),

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 431/11.7.2018),

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018),

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών

με τίτλο «Κοσμητολογία-Παρασκευή και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή ΜΦ

Άρθρο 5. Εγγραφές - Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων - Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις ΜΦ

- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Συντμήσεις
- Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1368/20843 απόφαση (ΦΕΚ 2969/24.7.2018/τ. Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20-4-2018) και τη ΣΤ Φαρμακευτικής (αρ. συνεδρ. 425/28-3-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων» στοχεύει αφενός στην κάλυψη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών στον τομέα των καλλυντικών και αφετέρου στην ανάπτυξη της έρευνας και ως εκ τούτου την προαγωγή της γνώσης στο αντικείμενο αυτό. Επιπλέον αναμένεται η ενίσχυση της σύνδεσης της έρευνας με τις Ελληνικές παραγωγικές μονάδες, μέσω της δημιουργίας άρτια καταρτισμένου και εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού και της μεταφοράς τεχνογνωσίας που θα συμβάλλει στην προαγωγή των αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η θεωρητική και εργαστηριακή κατάρτιση και εκπαίδευση νέων επιστημόνων στον σχεδιασμό, παραγωγή (σε μικρή και βιομηχανική κλίμακα) και αξιολόγηση (έλεγχος ποιότητας, αποτελεσματικότητας και ασφάλειας) των καλλυντικών προϊόντων.

Οι απόφοιτοι της κατεύθυνσης θα διαθέτουν το γνωστικό υπόβαθρο για να εργασθούν μεταξύ άλλων στην βιομηχανία καλλυντικών και στις εθνικές και διεθνείς Ρυθμιστικές Αρχές καλλυντικών προϊόντων.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.pharmacy.upatras.gr/>

Το ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων»

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της ΣΤ του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους ΜΦ του Τμήματος.

Η ΣΤ έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων»

- Ορίζει τον Διευθυντή του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων», καθώς και τον Αναπληρωτή του μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Αποφασίζει την κατ'έτος προκήρυξη για την εισαγωγή ΜΦ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων ΜΦ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017 μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

- Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' (ν. 4485/2017).

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη ΣΤ και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Αναπληρωτής Διευθυντής και τρεις διδάσκοντες του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών

- Εισηγείται στη ΣΤ τη διενέργεια προκήρυξης (Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), για την εισαγωγή ΜΦ.

- Εισηγείται στη ΣΤ την επιλογή των υποψηφίων ΜΦ για μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΜΣ μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησής τους.

- Εισηγείται στη ΣΤ τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας των Μ.Φ. λαμβάνοντας υπόψη την σχετική εισηγήση του Μ.Φ.

- Εισηγείται στη ΣΤ, τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Αναπληρωτή του

- Εισηγείται στη ΣΤ τους διδάσκοντες των μαθημάτων και τους προσκεκλημένους ομιλητές του ΠΜΣ

- Ενημερώνει τη ΣΤ για θέματα του ΠΜΣ

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του Ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της ΣΤ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη ΣΤ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στη ΣΤ για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο ΠΜΣ

- Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΜΣ

- Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα του ΠΜΣ

- Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής και εκπροσωπεί το ΠΜΣ όπου απαιτείται (π.χ. Διοίκηση του Πανεπιστημίου, Πατρών, το ΥΠΕΘ κ.α.)

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων»

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους ΜΦ

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών που καθορίζεται με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.: 2610 962 330, e-mail: pharminf@upatras.gr) εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και συναφών Τμημάτων άλλων Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι μία ημέρα πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της ΣΤ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός ΜΦ ανά διδάσκοντα, για την επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, κατ' έτος, ορίζεται σε πέντε (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του Ν. 4485/2017)

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους δέκα (10).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την ΣΤ, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος.

2. Τη διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο) ή/και πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

3. Το βαθμό στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο

4. Η ερευνητική και/ή εργασιακή εμπειρία
5. Τεκμηριωμένο επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας.
6. Συστατικές επιστολές
7. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).
8. Άλλα προσόντα (γνώση άλλων ξένων γλωσσών, ικανότητα χρήσης Η/Υ κ.τ.λ.).

Η περιγραφή τυχόν των βαθμολογικών μονάδων για κάθε κριτήριο φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Βαθμολογικές Μονάδες
1	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ¹	100
2	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ) όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο ²	50
3	ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ^{3,4} Φαρμακευτική Τεχνολογία, Χημεία και Τεχνολογία Καλλυντικών Τοξικολογία	60 (20/μάθημα)
4	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ⁵	30 (10/πεδίο)
5	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	50
6	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (απαραίτητη) - Επαρκής γνώση Αγγλικής γλώσσας πιστοποιημένη σε επίπεδο τουλάχιστον C1	10
	ΣΥΝΟΛΟ	300

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (150 μονάδες)

1 Ο Βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με βάση την εξής κατάταξη:

Βαθμός πτυχίου	Βαθμολογικές Μονάδες
Άριστα (8,50 έως 10)	100
Λίαν Καλώς (6,50 έως 8,49)	75
Καλώς (5 έως 6,49)	50

2. Ο Βαθμός της Πειραματικής Διπλωματικής Εργασίας υπολογίζεται με βάση την εξής κατάταξη:

Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας	Βαθμολογικές Μονάδες
Άριστα (8,50 έως 10)	50
Λίαν Καλώς (6,50 έως 8,49)	40
Καλώς (5 έως 6,49)	20

Σε περίπτωση που δεν έχει εκπονηθεί Πειραματική Διπλωματική Εργασία ή έχει εκπονηθεί Βιβλιογραφική Διπλωματική Εργασία, οι βαθμολογικές μονάδες που αντιστοιχούν είναι 0.

3. Σε περιπτώσεις υποψηφίων από Τμήματα Φαρμακευτικής (ημεδαπής ή αλλοδαπής) πλην του Πανεπιστη-

μίου Πατρών, η αντιστοίχιση των «Σχετικών Μαθημάτων», γίνεται από την ΕΑΥ σύμφωνα με τη συνάφεια των αντιστοιχών μαθημάτων.

Εάν αντιστοιχούν περισσότερα του ενός σχετικά μαθήματα της σχολής του υποψηφίου, τότε λαμβάνεται υπόψη η μέση τιμή του βαθμού αυτών.

Εάν δεν υπάρχει αντιστοιχία με κάποιο μάθημα της σχολής του υποψηφίου, τότε το «Σχετικό Μάθημα» του παραπάνω πίνακα δε συνυπολογίζεται.

4. Ο Βαθμός κάθε «Σχετικού μαθήματος» υπολογίζεται με βάση την εξής κατάταξη:

Βαθμός Σχετικού μαθήματος	Βαθμολογικές Μονάδες
Άριστα (8,50 έως 10)	20
Λίαν Καλώς (6,50 έως 8,49)	15
Καλώς (5 έως 6,49)	10

5. Κάθε ένα από τα πεδία

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ
 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ
- Βαθμολογείται ως εξής:

Αριθμός	Βαθμολογικές Μονάδες
Περισσότερο από 2	10
Μέχρι 2	5
Κανένα	0

• Η ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών) αξιολογείται με 10 Βαθμολογικές Μονάδες.

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την περίπτωση τους από τη Γραμματεία του Τμήματος με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή τηλεφωνικά.

Ισοβαθμία υποψηφίων

Ο αριθμός των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. «Κοσμητολογία - Παρασκευή και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων» είναι δέκα. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας μεταξύ του υποψηφίου της δέκατης κατά σειρά θέσης και του επόμενου, τότε επιλέγεται ο υποψήφιος με σχετική επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτή τεκμαίρεται από το βιογραφικό του. Σε περίπτωση που αυτό το κριτήριο δεν πληρείται από κανέναν υποψήφιο, τότε επιλέγεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Μη αποδοχή της θέσης από τον υποψήφιο

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος που έχει γίνει δεκτός στο Π.Μ.Σ. «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων», αρνηθεί τη συγκεκριμένη θέση, δηλαδή δεν εγγραφεί στις καθορισμένες προθεσμίες, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων απευθύνεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο (πρώτο επιλαχόντα) για να αναπληρώσει τη θέση. Η διαδικασία αναπλήρωσης μπορεί να εφαρμοστεί όσες φορές απαιτείται ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων (δηλ. δέκα). Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων». Τυχόν μετα-

γενέστερη αναπλήρωση μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΤ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ενστάσεις υποψηφίων

Υποψήφιος ο οποίος δεν έγινε δεκτός στο Π.Μ.Σ. «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων» μπορεί να υποβάλει έγγραφη αιτιολογημένη ένσταση εντός της χρονικής προθεσμίας όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 του Κανονισμού. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, συνεδριάζει εκ νέου, προκειμένου να αποφανθεί επί της ένστασης και απαντά εγγράφως στον υποψήφιο. Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται το θέμα να συζητηθεί στη ΣΤ και να ληφθεί η τελική απόφαση.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε ημερομηνίες και προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ.

Για πληροφορίες σχετικές με την εγγραφή τους, οι εισακτέοι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.: 2610 962 330, e-mail: pharminf@uratras.gr), εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΣΤ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση της εγγραφής γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, στο χρονικό διάστημα που ορίζει η αντίστοιχη ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος, σύμφωνα με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής

5.3 Αναστολή φοίτησης

Στους Μ.Φ. παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της ΣΤ του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου ΜΦ και θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. (βλ. παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017, διευκρινίζεται ότι η αναστολή αφορά εξάμηνα). Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΤ του Τμήματος.

5.5 Μ.Φ. που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το ΠΜΣ οδηγεί σε ΔΜΣ, μετά από σπουδές 3 εξαμήνων και συλλογή 90 Μονάδων ECTS (30 ECTS κάθε εξάμηνο). Οι σπουδές περιλαμβάνουν:

- Εννέα (9) θεωρητικά μαθήματα: πέντε (5) το πρώτο (χειμερινό, 30 Μονάδες ECTS) και 4 το δεύτερο (εαρινό, 24 Μονάδες ECTS) εξάμηνο
- 1 εργαστηριακό μάθημα: δεύτερο (εαρινό) εξάμηνο (6 Μονάδες ECTS)
- Διπλωματική Εργασία στο τρίτο εξάμηνο (30 Μονάδες ECTS)

Στο διάστημα των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων πρέπει να συμπληρωθούν εξήντα μονάδες ECTS ενώ στο τρίτο εξάμηνο πρέπει να εκπονηθεί διπλωματική εργασία. Η συνολική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή ΜΔΕ ορίζεται σε τρία διδακτικά εξάμηνα.

Τα προσφερόμενα μαθήματα και οι Μονάδες (ECTS), ανά εξάμηνο, συνοψίζονται στον πιο κάτω πίνακα:

Κωδικός	ECTS	Τίτλος Μαθήματος
Α Εξάμηνο		
PHA-COS-11	6	Φυσιολογία του ανθρώπινου δέρματος - Δερματολογία
PHA-COS-12	6	Νομοθεσία και Ρυθμιστικό Πλαίσιο σχετικά με την Παραγωγή και Διάθεση Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-13	6	Συστατικά Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-14	6	Μικροβιολογία
PHA-COS-15	6	Ανάπτυξη καλλυντικών προϊόντων
Β Εξάμηνο		
PHA-COS-21	6	Έλεγχος Ποιότητας και Ασφάλειας και Αποτελεσματικότητας Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-22	6	Έλεγχος Αποτελεσματικότητας και τεχνικές υποστήριξης ισχυρισμών καλλυντικών προϊόντων
PHA-COS-23	6	Μέθοδοι ενόργανης ανάλυσης καλλυντικών προϊόντων
PHA-COS-24	6	Βιομηχανική παραγωγή Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-25	6	Εργαστηριακές Ασκήσεις Παρασκευής Καλλυντικών
Γ Εξάμηνο		
PHA-COS-31	30	Διπλωματική Εργασία

Οι Μ.Φ. θα εκπονούν πρωτότυπη διπλωματική εργασία διάρκειας ενός εξαμήνου σε θέματα σχετικά με την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιολόγηση καλλυντικών προϊόντων υπό την καθοδήγηση των Διδασκόντων Καθηγητών

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης

εκάστου Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις δίδεται από τη ΣΤ κατόπιν αιτήματος του ΜΦ και θετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Σε καμία περίπτωση η διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης (έξι εξάμηνα).

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για κάθε ακαδημαϊκό έτος αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, αυτό μπορεί να αλλάξει.

6.2 Μαθήματα

Τα μαθήματα που δηλώνονται ανά εξάμηνο φαίνονται στον επόμενο πίνακα:

Κωδικός	ECTS	Τίτλος Μαθήματος
Α Εξάμηνο (30 ECTS)		
PHA-COS-11	6	Φυσιολογία του ανθρώπινου δέρματος - Δερματολογία
PHA-COS-12	6	Νομοθεσία και Ρυθμιστικό Πλαίσιο σχετικά με την Παραγωγή και Διάθεση Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-13	6	Συστατικά Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-14	6	Μικροβιολογία
PHA-COS-15	6	Ανάπτυξη καλλυντικών προϊόντων
Β Εξάμηνο (30 ECTS)		
PHA-COS-21	6	Έλεγχος Ποιότητας και Ασφάλειας και Αποτελεσματικότητας Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-22	6	Έλεγχος Αποτελεσματικότητας και τεχνικές υποστήριξης ισχυρισμών καλλυντικών προϊόντων
PHA-COS-23	6	Μέθοδοι ενόργανης ανάλυσης καλλυντικών προϊόντων
PHA-COS-24	6	Βιομηχανική παραγωγή Καλλυντικών Προϊόντων
PHA-COS-25	6	Εργαστηριακές Ασκήσεις Παρασκευής Καλλυντικών
Γ Εξάμηνο (30 ECTS)		
PHA-COS-31	30	Διπλωματική Εργασία

Κάθε Μ.Φ. μπορεί να αποκτήσει το Δ.Μ.Σ εφόσον πληρούνται όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- Έχει συμπληρώσει ενενήντα (90) ECTS
- Έχει συμπληρώσει φοίτηση 3 εξαμήνων
- Έχει επιτυχία βαθμό σε όλα τα μαθήματα και την Διπλωματική Εργασία
- Έχει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης Σεμιναρίου Υγιεινής και Ασφάλειας

Με πρόταση της ΣΤ, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική ή και στην Αγγλική γλώσσα.

Σε όσα μαθήματα υπάρχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες, ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, σε συνεννόηση με τους Διδάσκοντες, συντονιστής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των μαθημάτων και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική.

Το ανώτατο όριο δικαιολογημένων απουσιών του ΜΦ δεν μπορεί να υπερβεί το 1/6 των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος. Στην περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο ΜΦ είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το μάθημα. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, ο ΜΦ διαγράφεται από το ΠΜΣ ύστερα από απόφαση της ΣΤ. Ο ΜΦ δικαιούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις που έπονται του εξαμήνου στο οποίο παρακολούθησε το μάθημα.

Η φοίτηση για το ΜΔΕ κρίνεται επιτυχώς περατωθείσα μετά τη δημόσια παρουσίαση της ερευνητικής εργασίας παρουσία της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, την παράλληλη κατάθεση της βαθμολογίας της ΔΕ και την κατάθεση της ΔΕ στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η απονομή των ΜΔΕ γίνεται από τη ΣΤ.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνονται στο Παράρτημα 2.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Ο ΜΦ δύνανται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο ΜΦ είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο ΜΦ διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα (εκτός της ΔΕ), με το οποίο ο ΜΦ ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της ΣΤ του Τμήματος.

Η παρουσίαση και εξέταση της ΔΕ γίνεται υποχρεωτικά μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπολοίπων μαθημάτων του προγράμματος.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο ΜΦ μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο ΜΦ διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο ΜΦ δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, το θέμα της ερευνητικής εργασίας για το ΔΜΣ, εντός εξαμήνου από την εγγραφή του ΜΦ στο Τμήμα.

Αλλαγή θέματος είναι δυνατή με απόφαση της ΣΤ.

Η ΔΕ εκπονείται σε ένα εξάμηνο.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3. του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση τόσο της ποιότητας της έρευνας, όσο και της ικανότητας του υποψηφίου να την κατανοεί, αναλύει και παρουσι-

άζει. Στοιχεία που συνεκτιμώνται είναι η μεθοδολογική επάρκεια, η ικανοποιητική παρουσίαση των αποτελεσμάτων, η κριτική ικανότητα, η πρωτοτυπία (εφόσον υπάρχει, αλλά χωρίς να είναι απαραίτητη), η βιβλιογραφική πληρότητα και η σωστή χρήση της γλώσσας.

Για την εξαγωγή του βαθμού υπολογίζονται οι βαθμοί των τριών εξεταστών ως εξής: το 40% από τον βαθμό του επιβλέποντα, το 30% από τον βαθμό του δεύτερου εξεταστή και το υπόλοιπο 30% από τον βαθμό του τρίτου εξεταστή.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η ΔΕ, εφόσον εγκριθεί από την ΤΕΕ, αναρτάται υποχρεωτικά στον προβλεπόμενο προς τούτο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 8 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Ο πρωτοετής ΜΦ υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς τον 1ο χρόνο φοίτησης του ένα σεμινάριο "Υγιεινή και Ασφάλεια", το οποίο παρέχεται από ειδική επιτροπή καθορισμένη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται με ευθύνη της επιτροπής και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι ΜΦ υποχρεούνται να παρέχουν επικουρικό έργο (εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις, διόρθωση εργαστηριακών αναφορών και επιτήρηση στις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών). Οι εργαζόμενοι ΜΦ μπορούν να εξαιρεθούν από την υποχρέωση παροχής επικουρικού έργου, μετά από αίτημά τους και απόφαση από την Συντονιστική Επιτροπή. Ιδιαίτερη αμοιβή για το επικουρικό έργο παρέχεται μόνο εφόσον υπάρχει δυνατότητα από το Πανεπιστήμιο.

Για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν από τη συνεργασία του ΜΦ με τον επιβλέποντα καθηγητή του, ο ΜΦ μπορεί να ζητάει τη βοήθεια του διευθυντή του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων». Στην περίπτωση που ο τελευταίος είναι ο επιβλέπων καθηγητής, η αρμοδιότητα αυτή μεταφέρεται στον Αναπληρωτή Διευθυντή.

Η παροχή εκπαιδευτικού έργου από ΜΦ του Τμήματος Φαρμακευτικής σε άλλους φοιτητές του ιδίου Τμήματος χωρίς ανάθεση από τη ΣΤ είναι αντιδεοντολογική.

Άρθρο 9 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο ΜΦ ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

- Επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων.
- Εκπόνηση ΔΕ και επιτυχής εξέτασή της.

- Παρακολούθηση σεμιναρίου Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχουν ανατεθεί από το Τμήμα σχετικά με την προσφορά επικουρικού έργου στο Προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80)

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΔΕ, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αίτηση για συμμετοχή στην απονομή διπλωμάτων.
- Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης της ΔΕ στη ΒΥΠ (αποθετήριο Νημερτής).
- Κατάθεση δελτίου ακαδημαϊκής ταυτότητας.
- Ανάτυπο ΔΕ.
- Δερματόδετο ΔΕ με εξώφυλλο χρώματος μπλε.
- CD με τη ΔΕ.
- Πιστοποιητικό συμμετοχής στο Σεμινάριο Υγιεινής και Ασφάλειας.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι ΜΦ, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η ΜΦ υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη

δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΣΤ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017).

Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι ΜΦ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι ΜΦ που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Οι ΜΦ καταβάλλουν δίδακτρα τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.800,00€. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις (600,00€). Η πρώτη δόση καταβάλλεται αμέσως μετά την οριστικοποίηση των επιλεγέντων ΜΦ και εντός ενός μηνός από την εγγραφή στη Γραμματεία του Τμήματος Φαρμακευτικής. Η δεύτερη και η τρίτη δόση καταβάλλονται εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του β' και του γ' εξαμήνου αντίστοιχα.

Στην περίπτωση που ο ΜΦ δεν έχει καταβάλλει το ποσό της δόσης εντός των ως άνω καθορισμένων χρονικών διαστημάτων, ο ΕΛΚΕ θα ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία και τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Στη συνέχεια ο ΜΦ θα ενημερώνεται γραπτώς για την οφειλή από τη Γραμματεία του Τμήματος. Αν το ποσό δεν έχει καταβληθεί μετά την παρέλευση ενός μήνα από την ημερομηνία αποστολής του εγγράφου (σύμφωνα με τον αριθμό πρωτοκόλλου της γραμματείας), τότε η Γραμματεία του Τμήματος θα ενημερώνει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος με τη σειρά του θα εισηγείται στη ΣΤ τη διακοπή φοίτησης του ΜΦ.

Σε περίπτωση διαγραφής από το πρόγραμμα, ανεξαρτήτως λόγου, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

11.3 Δωρεάν Φοίτηση (απαλλαγή φοιτητών από τέλη φοίτησης)

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι ΜΦ των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Οι Δικαιούχοι ΜΦ προσκομίζουν με την εγγραφή του Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναφέρουν ότι δεν έχουν απαλλαγή διδάκτρων για τη συμμετοχή σε άλλο Π.Μ.Σ. και ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

11.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Ο οικείος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να προβλέπει την χορήγηση υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ ή της ΕΔΕ. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ του Τμήματος ή της ΕΔΕ.

Άρθρο 12

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Για την υλοποίησή του, χρησιμοποιούνται οι υφιστάμενες υποδομές του Τμήματος Φαρμακευτικής που περιλαμβάνουν δύο (2) πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας 44

και 50 ατόμων, Υπολογιστικό Κέντρο με πρόσβαση στο διαδίκτυο και στις ηλεκτρονικές πηγές της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πατρών, και Ερευνητικά Εργαστήρια. Χρησιμοποιούνται, επίσης, οι Κεντρικές Ερευνητικές Υποδομές, καθώς και οι Ιδρυματικές Υποδομές Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (eClass), Κεντρική Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης και Συνεδριακό Κέντρο. Το Αμφιθέατρο Εκδηλώσεων του Τμήματος Φαρμακευτικής χρησιμοποιείται για διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών και για τις παρουσιάσεις των ΜΦ στο πλαίσιο της ετήσιας ημερίδας του ΠΜΣ ή της εξέτασης της ερευνητικής τους εργασίας. Τέλος, τα συμμετέχοντα μέλη ΔΕΠ διαθέτουν το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού για την εκπόνηση των ερευνητικών διπλωματικών εργασιών, ενώ η έρευνά τους υποστηρίζεται από ανταγωνιστικές χρηματοδοτήσεις.

Άρθρο 14

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- Πόρους από ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με τη Βιομηχανία
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ (εβδομήντα τοις εκατό (70%) και η εκτέλεση του προϋπολογισμού είναι ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής και τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ «Κοσμητολογία - Παρασκευή Και Αξιολόγηση Καλλυντικών Προϊόντων» ή τον Αναπληρωτή του.

Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους ΜΦ μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας και ειδικών ερωτηματολογίων που έχουν διαμορφωθεί για τα ΠΜΣ, όπως ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πατρών. Η ΜΟ.ΔΙ.Π είναι η κεντρική μονάδα του Πανεπιστημίου, η οποία ενημερώνει και συντονίζει τη συνολική διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και του Ιδρύματος. Τον συντονισμό των διεργασιών του Τμήματος, τη σύνταξη της εσωτερικής αξιολόγησης και την επικοινωνία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, τα έχει αναλάβει η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α).

Άρθρο 16 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ΜΦ που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ. Κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4485/2017, καθώς και οι ΜΦ που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17 ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος
ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής
ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή
ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.Δ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Οδηγίες συγγραφής ΔΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Πρακτικό εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΜΣ
«ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ»

1. Αναλυτική Βαθμολογία.
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Γραπτή έκθεση για τους λόγους αίτησης εισαγωγής.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Αντίγραφο Πτυχίου / Διπλώματος.
6. Αντίγραφο Επιστημονικών Δημοσιεύσεων.
7. Αντίγραφο Ξένων Γλωσσών.
8. Δύο φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.

9. Δύο συστατικές επιστολές.
10. Απόφαση ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ (μόνο για τους τίτλους της αλλοδαπής).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΕ

Η παρούσα τεχνική οδηγία για τη Συγγραφή των ΔΕ αποτελεί μια προσπάθεια για την ομογενοποίηση και την εναρμόνιση όλων των παραγομένων στο Τμήμα Φαρμακευτικής διατριβών, προς ενιαία, επιστημονική και συνάδουσα με το κύρος του Τμήματος εμφάνιση ενός τέτοιου πονήματος. Η τεχνική αυτή οδηγία σε καμία περίπτωση δε στοχεύει στον περιορισμό της έκφρασης ή/και της ελευθερίας των απόψεων μιας ΔΕ και κάθε σχόλιο, παρατήρηση, προσθήκη ή απαλοιφή είναι ευπρόσδεκτα και συζητήσιμα.

Τα κεφάλαια που πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά μια υποβληθείσα προς έγκριση από το Τμήμα Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών ΔΕ είναι:

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εισαγωγή περιλαμβάνει σε ξεχωριστό υποκεφάλαιο τη βιβλιογραφική Ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο, και καταλήγει με τον Σκοπό της Εργασίας, όπου επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης ΔΕ.

3. ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Στο πειραματικό μέρος περιγράφεται το/τα πειραματικό/-ά πρωτόκολλο/-α που ακολουθήθηκε/-αν και αναφέρονται οι χημικές ενώσεις (καθαρότητα, εταιρεία) και τα όργανα (εταιρεία, μοντέλο, ακρίβεια) που χρησιμοποιήθηκαν.

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα υπό μορφή πινάκων, σχημάτων, αντιδράσεων ή και φασματοσκοπικών δεδομένων.

5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα και στο τέλος αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν.

6. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς.

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση. Ένα από τα Παραρτήματα θα είναι το Βιογραφικό Σημείωμα του ΜΦ.

8. ΠΕΡΙΛΗΨΗ - SUMMARY

Στο τέλος της ΔΕ πρέπει να υπάρχει μία περίληψη της εργασίας 1-2 σελίδων. Επίσης, πρέπει να υπάρχει και μετάφραση της περίληψης στα Αγγλικά υπό τον τίτλο «Summary».

Τεχνικές Παρατηρήσεις

1. Η πρώτη σελίδα της ΔΕ πρέπει να είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 και η δεύτερη σελίδα σύμφωνα με το υπόδειγμα 2.

2. Μετά τα «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ» πρέπει να υπάρχει επεξηγηματικός πίνακας με τον τίτλο «ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΙ ΟΡΟΙ».

3. Οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο δηλώνονται είτε με αριθμούς μέσα σε αγκύλη (π.χ. [1], [1, 3-5, 7]) ή ως εκθέτες (π.χ. 17), είτε με την αναγραφή του ή των συγγραφέων και του έτους δημοσίευσης εντός αγκύλης π.χ. [Li, 2003], [Li and Wu, 2008]. Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο, με το όνομα του πρώτου συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης [Li et al., 2008]. Σε κάθε περίπτωση πάντως, η μορφή πρέπει να είναι ενιαία. Αν οι αναφορές στο κείμενο δίνονται αριθμητικά, θα πρέπει να εμφανίζονται στην βιβλιογραφία κατά αύξουσα σειρά, ενώ αν δίνονται ονομαστικά κατά αλφαβητική σειρά.

4. Τα ονόματα των Περιοδικών πρέπει να συντομογραφούνται σύμφωνα με το Index Medicus (<http://www.medscape.com/Home/Search/Index-Medicus/IndexMedicus.html>) ή το Science Citation Index.

i. Για τα άρθρα των περιοδικών: Hayakawa S, Kiruma T, Nero JF, Saeki K, Koyamana MT, Aoyagi F. "Apoptosis-inducing activity of high molecular weight fractions of tea extracts" *Biosci Biotechnol Biochem* 2001; 65: 459-462. Επιτρέπεται και διαφορετικός τρόπος γραφής (format) των αναφορών αρκεί α) να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία, β) να ακολουθεί τον τρόπο γραφής γνωστού επιστημονικού περιοδικού (Science Citation Index) του γνωστικού πεδίου του ΜΦ.

ii. Για τα βιβλία: Banzet P, Holland JF, Khayat D, Weil N. *Cancer Treatment Update*. Paris: Springer-Verlag; 1994.

iii. Για τα κεφάλαια βιβλίων: Hrushesky WJM, Cope FO. "Fluoropyrimidine cancer chemotherapy" In: Banzet P, Holland JF, Khayat D, Weil N (editors): *Cancer Treatment Update*. Paris: Springer-Verlag; 1994, pp. 29-39.

5. Προσωπικές σημειώσεις ή αδημοσίευτα αποτελέσματα ή εργασίες που έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση (submitted) δεν πρέπει να αναγράφονται ως references αλλά μπορούν να παρουσιαστούν στο κείμενο μέσα σε παρένθεση. Αδημοσίευτες εργασίες οι οποίες έχουν γίνει δεκτές για δημοσίευση (accepted), μπορούν να συμπεριληφθούν στις βιβλιογραφικές παραπομπές (references) με την επισήμανση «in press».

6. ΠΙΝΑΚΕΣ: Κάθε πίνακας πρέπει να αριθμείται με Αραβικούς χαρακτήρες (π.χ. Πίνακας 5) και η περιγραφή των στοιχείων αυτού πρέπει να εμφανίζεται πάνω από τον

Πίνακα. Συνιστάται ισχυρά η αποφυγή οριζόντιων γραμμών, εκτός των απολύτως απαραίτητων, ενώ οι όποιες διευκρινιστικές παρατηρήσεις πρέπει να τοποθετούνται ως υποσημειώσεις (footnotes). Για κάθε Πίνακα πρέπει να υπάρχει αναφορά μέσα στο κείμενο.

7. ΕΙΚΟΝΕΣ - ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ: Κάθε εικόνα ή γράφημα πρέπει να είναι πρωτότυπο, ευκρινές και υψηλής ανάλυσης (εφόσον πρόκειται για προϊόν scanner). Η άδεια αναπαραγωγής πρέπει να εμφανίζεται στη λεζάντα της εικόνας ή του γραφήματος. Έγχρωμες φωτογραφίες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο σε απολύτως απαραίτητες περιπτώσεις (π.χ. πειραματικά αποτελέσματα) και συνιστάται ισχυρά η όσο το δυνατόν περιορισμένη χρήση έγχρωμου υλικού. Η περιγραφή κάθε εικόνας ή γραφήματος θα πρέπει να εμφανίζεται στο κάτω μέρος αυτής με διαδοχική Αραβική αρίθμηση (π.χ. Εικόνα 15 ή Σχήμα 15) και να υπάρχει αναφορά στο κείμενο.

8. Η χρήση «έντονων» ή «πλαγίων» ή «υπογραμμισμένων» χαρακτήρων συνιστάται ισχυρά να είναι περιορισμένη (εκτός φυσικά των τίτλων) και να χρησιμοποιούνται με ενιαία μορφή, όπου αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο.

9. Οι πάσης φύσεως τίτλοι συνιστάται ισχυρά να είναι της ίδιας γραμματοσειράς, να αποφεύγεται η υπογράμμιση αυτών και η στοίχιση να είναι στα αριστερά του κειμένου. Παράλληλα, η αρίθμηση των υποκεφαλαίων συνιστάται να είναι της μορφής:

1.

1.1

1.1.1

1.1.1.1

10. Μετά το κεφάλαιο "ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ" συνιστάται η δημιουργία των υποκεφαλαίων "ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ" και "ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ-ΕΙΚΟΝΩΝ", όπου θα εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλες οι χρησιμοποιούμενες στο κείμενο λεζάντες. Το κάθε ένα από αυτά θα αρχίζει σε ξεχωριστή σελίδα.

11. Ο ΜΦ υποχρεούται με την ολοκλήρωση της εργασίας του να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα δερματόδετο αντίγραφο αυτής. Το δέσιμο του τελικού κειμένου πρέπει να είναι δερματόδετο χοντρό, χρώματος μπλε, στη ράχη του οποίου θα αναγράφεται «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία», το όνομα του/ της συγγραφέως και «ΠΑΤΡΑ 20..».

Υπόδειγμα 1

ΟΝΟΜΑ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ (π.χ. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ)

ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΕ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΤΡΑ 20...

Υπόδειγμα 2

ΟΝΟΜΑ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ (π.χ. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ)

ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΕ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΟΝΟΜΑ

ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ

ΟΝΟΜΑ

ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΟΝΟΜΑ

ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]
[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυ-

χιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβαση σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ
ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
του/της

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίσθηκε κατά την
Συνεδρίαση της ΣΤ, συνεδρίασε την .../.../....., ημέρα και ώρα
στην αίθουσα

και ήταν παρόντα τα εξής μέλη:

1) (επιβλέπων/ουσα)

2) _____

3) _____

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο/η..... και αναπτύσσει για
..... λεπτά, το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με θέμα: «.....
.....
.....».

Στη συνέχεια γίνονται επιστημονικές ερωτήσεις στον/στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια
(ΜΦ) από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, σχετικές με το περιεχόμενο της εργασίας, οι
οποίες σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής συγκρότησης του υποψηφίου, της γνώσης
του θέματος της εργασίας και των σχετιζομένων θεμάτων του οικείου επιστημονικού κλάδου.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η ΜΦ εξέρχεται
από την αίθουσα και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, κρίνοντας τόσο την ερευνητική εργασία
όσο και την επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/ιας στο θέμα της διπλωματικής
εργασίας, βαθμολογεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με τον βαθμό(.....).
Στη συνέχεια, συντάσσει και υπογράφει το βαθμολόγιο, το οποίο θα κατατεθεί στη
Γραμματεία του Τμήματος από την/την επιβλέποντα/ουσα.

Με τιμή,

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1)	(Ο/Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ)	
2)		
3)		

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗΝ

ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή) ... ΤΟΥ ... (πατρώνυμο φοιτητή)

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... (τμήμα αποφοίτησης)
ΤΟΥ (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ (τόπος καταγωγής) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η(9)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗΝ ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ... (ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία
εγκρίθηκε η απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

