

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Περιεχόμενα

A. ΟΦΕΛΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ	3
B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
Βασικά στοιχεία	3
Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα;	4
Κριτήρια επιλογής	4
Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις	5
Επιλογή Φορέα Υποδοχής.....	5
Αλλαγή Φορέα Υποδοχής – Διακοπή Πρακτικής Άσκησης.....	6
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών.....	6
Ασφάλιση Φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	7
Αποζημίωση Φοιτητών/τριών.....	8
Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.....	8
Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης	8

A. ΟΦΕΛΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του μαθήματος «**Φαρμακευτική Φροντίδα**», με κωδικό **PHA-E22-NEW**

Βασικά στοιχεία

Το μάθημα «**Φαρμακευτική Φροντίδα**» με κωδικό **PHA-E22-NEW** είναι υποχρεωτικό στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Αντιστοιχεί σε **10 ECTS** και εντάσσεται στο 10^ο Εξάμηνο Σπουδών. Τα παραπάνω στοιχεία καθορίστηκαν με απόφαση στην **391/23-7-2015** Συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια **3** ημερολογιακούς μήνες και καθορίζεται σε **40** ώρες/εβδομάδα. Έχει οριστεί ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε καθορισμένες περιόδους που έχει θέσει το Τμήμα και πιο συγκεκριμένα συνήθως τους μήνες Μάρτιο-Ιούνιο. Οι μήνες δύναται να αλλάζουν, για λόγους ανωτέρας βίας.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «**Φορείς Υποδοχής**», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι προβλεπόμενοι από την ισχύουσα νομοθεσία όροι.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησής του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του μαθήματος δύναται να είναι μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. το οποίο ορίζεται με απόφαση Συνέλευσης.

Εκτός του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση Συνέλευσης ορίζεται τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια.

Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα;

Η ελάχιστη και αναγκαία προϋπόθεση Ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούται για τη συμμετοχή στις διαδικασίες της Πρακτικής Άσκησης του ως άνω αναφερομένου μαθήματος είναι η χρονική ολοκλήρωση της παρακολούθησης των **8** πρώτων εξαμήνων θεωρητικών σπουδών του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Κριτήρια επιλογής

Πριν την Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και για κάθε πιθανή και νόμιμη χρήση (π.χ. στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών, απονομή υποτροφιών κλπ.) και λαμβάνοντας μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων οι φοιτητές/τριες κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά με την εφαρμογή των παρακάτω **κριτηρίων επιλογής**:

1. **Αριθμός** μαθημάτων που έχει **εξεταστεί επιτυχώς** ο/η φοιτητής/τρια με την ολοκλήρωση της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου (**A**)
2. **Συνολικός Αριθμός** μαθημάτων για τη λήψη Πτυχίου (**B**)
3. **Μέσος όρος Βαθμολογίας** των μαθημάτων που έχει εξεταστεί επιτυχώς (**Γ**)
4. **Μέγιστος Μέσος όρος** Βαθμολογίας που μπορεί να επιτευχθεί (**Δ**)

Με την υλοποίηση του αλγόριθμου: $(A*100/B)*0.5+(Γ*100/Δ)*0.5$ αποδίδεται σε κάθε φοιτητή/τρια ένας αριθμός στην κλίμακα 0-100 που αντιπροσωπεύει και την τελική του/της κατάταξη μεταξύ των συναδέλφων του. Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** υπερισχύει αυτός/η που εμφανίζει μεγαλύτερο αριθμό **Γ**, σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας υπερισχύει αυτός/η που εμφανίζει μεγαλύτερο αριθμό **A** και σε εκ νέου ισοβαθμία γίνεται κλήρωση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης παρουσία των ισοβαθμισάντων.

Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων (<https://eservice.upatras.gr/>) με την υποχρεωτική χρήση του ιδρυματικού ηλεκτρονικού λογαριασμού, σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Οι φοιτητές/τριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στη Γραμματεία του Τμήματος Άσκησης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον/τη φοιτητή/τρια σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο/η φοιτητής/τρια έχει προτείνει ο/η ίδιος/α.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια **δε** μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ. Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Π. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής – Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Για τις περιπτώσεις αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπής της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό ΠΑ του Ιδρύματος.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδείας (σύμφωνα με τη σχετική Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος), για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειας του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με email για την απουσία του/της δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και φυσικά τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.
- Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.
- Για την **ολοκλήρωση** της Πρακτικής Άσκησης απαιτούνται τα παρακάτω παραδοτέα για κάθε ασκούμενο/η:
 1. **Έντυπο Ε3.5 έναρξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά (grafprak@upatras.gr) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.

2. **Υπογεγραμμένες Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης:** τις υπογεγραμμένες συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης οφείλει να τις προσκομίσει ο/η φοιτητής/τρια στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. είτε ταχυδρομικά είτε να παραδοθούν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π.
 3. **Έκθεση Πεπραγμένων Ασκούμενου/ης Φοιτητή/τριας Πρακτικής Άσκησης από τον/την ασκούμενο/η:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και κατατίθεται με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης στο Γ.Π.Α. του Π.Π.
 4. **Έντυπο Ε3.5 λήξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ το **αργότερο** τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά (grafprak@upatras.gr) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Για τις ημερομηνίες ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά.
 5. **Δελτίο Αξιολόγησης Ασκούμενου/ης από τον Επόπτη Φορέα Απασχόλησης Π.Α.:** συμπληρώνεται από τον Φορέα Υποδοχής σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
 6. **Δελτίο Αξιολόγησης Ασκούμενου/ης από τον Επιβλέποντα Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης:** συμπληρώνεται από τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά.
 - Ο/η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

Ασφάλιση Φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής

Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α'83) **μόνο** για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Ο/η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική Άσκηση, **δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της, ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια.**

Αποζημίωση Φοιτητών/τριών

Η αποζημίωση από την Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους/τις ενδιαφερόμενους/ες. Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές/τριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων φοιτητών/τριών, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια με αναπηρία.

Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η, δύναται να λάβει βεβαίωση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης ή το Συμφωνητικό της Π.Α.