

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ  
[www.pharmacy.upatras.gr](http://www.pharmacy.upatras.gr)

## **Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών**

ΠΑΤΡΑ 2025



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής είναι σύμφωνος με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 5468/τ.Β/14-09-2023<sup>α</sup>), την τροποποίησή του (ΦΕΚ 779/τ.Β/2-2-2024<sup>α</sup>) και την Ισχύουσα Νομοθεσία.

## ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

### ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ & ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

|          |                                                                                                                                    |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ΑΡΘΡΟ 1. | <b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>                                                                                        |      |
| i.       | Εγγραφή Πρωτοετών Φοιτητών                                                                                                         | 3 ⇄  |
| ii.      | Ανανέωση Εγγραφών - Δηλώσεις Μαθημάτων Εξαμήνου                                                                                    | 3 ⇄  |
| iii.     | Παράλειψη Εμπρόθεσμης Δήλωσης Μαθήματος                                                                                            | 4 ⇄  |
| ΑΡΘΡΟ 2. | <b>ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>                                                                                                          |      |
| i.       | Φοιτητική Μερίδα                                                                                                                   | 4 ⇄  |
| ii.      | Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης                                                                                                          | 5 ⇄  |
| iii.     | Μερική Φοίτηση                                                                                                                     | 5 ⇄  |
| iv.      | Διακοπή Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης                                                                                                | 6 ⇄  |
| v.       | Ιδρυματικός Λογαριασμός - Επικοινωνία με το Τμήμα                                                                                  | 7 ⇄  |
| ΑΡΘΡΟ 3. | <b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</b>                                                                                             |      |
| i.       | Συμμετοχή στις Εξετάσεις                                                                                                           | 7 ⇄  |
| ii.      | Διεξαγωγή Εξετάσεων                                                                                                                | 7 ⇄  |
| iii.     | Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας (Προακτέου βαθμού)                                                                            | 8 ⇄  |
| iv.      | Ρυθμίσεις για Ειδικές Κατηγορίες Φοιτητών-Ειδικές Περιπτώσεις                                                                      | 9 ⇄  |
| ΑΡΘΡΟ 4. | <b>ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>                                                                                    | 9 ⇄  |
| ΑΡΘΡΟ 5. | <b>ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ</b>                                                                                                     |      |
| i.       | Κατατακτήριες Εξετάσεις Αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης                                                                             | 10 ⇄ |
| ii.      | Κατατακτήριες Εξετάσεις Αποφοίτων ΙΕΚ & του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας                                                  | 10 ⇄ |
| iii.     | Κατάταξη Πτυχιούχων - Επιτροπή Κατατάξεων                                                                                          | 12 ⇄ |
| ΑΡΘΡΟ 6. | <b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>                                                                          | 13 ⇄ |
| ΑΡΘΡΟ 7. | <b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>                                                                                                 | 14 ⇄ |
| ΑΡΘΡΟ 8. | <b>ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>                                                                                                       |      |
| i.       | Πρόγραμμα Erasmus+ [Χάρτης Erasmus 2021-2027]                                                                                      | 14 ⇄ |
| ii.      | Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας                                                                                                 | 15 ⇄ |
| ΑΡΘΡΟ 9. | <b>ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>                                                                                                            |      |
| i.       | Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών                                                                                                      | 16 ⇄ |
| ii.      | Φοιτητική Μέριμνα<br>- Υγειονομική Περίθαλψη<br>- Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης<br>- Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης | 17 ⇄ |
| iii.     | Συνήγορος του Φοιτητή                                                                                                              | 17 ⇄ |

## ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

- i. Περιγραφή του Προγράμματος ..... 19 ⇄
- ii. Μαθησιακά Αποτελέσματα ..... 19 ⇄
- iii. Μαθήματα - Περιγράμματα Σπουδών ..... 20 ⇄

### ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ

- i. Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου - Κανόνες Αποφοίτησης ..... 22 ⇄
- ii. Βαθμολόγηση Μαθημάτων ..... 23 ⇄
- iii. Απόδοση Βαθμών - Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ..... 24 ⇄
- iv. Απόδοση και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων και Μετατροπή Βαθμολόγησης Διακινουμένων Φοιτητών ..... 24 ⇄

### ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- i. Εισαγωγή - Σκοπός - Ορισμοί ..... 25 ⇄
- ii. Επιλογή - Ανάθεση Θέματος - Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ..... 25 ⇄
- iii. Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας ..... 26 ⇄
- iv. Γενικές Διατάξεις ..... 27 ⇄

### ΑΡΘΡΟ 13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- i. Οφέλη Φοιτητών από τη Συμετοχή τους ..... 27 ⇄
- ii. Πρακτική Άσκηση Τμήματος ..... 27 ⇄
- iii. Βασικά Στοιχεία ..... 27 ⇄
- iv. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα; ..... 28 ⇄
- v. Κριτήρια επιλογής ..... 28 ⇄
- vi. Αιτήσεις φοιτητών - Επιλογή - Ενστάσεις ..... 28 ⇄
- vii. Επιλογή Φορέα Υποδοχής ..... 29 ⇄
- viii. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής – Διακοπή Πρακτικής Άσκησης ..... 29 ⇄
- ix. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών ..... 29 ⇄
- x. Ασφάλιση Φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ..... 30 ⇄
- xi. Αποζημίωση Φοιτητών ..... 31 ⇄
- xii. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ..... 31 ⇄
- xiii. Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης ..... 31 ⇄

### ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ..... 31 ⇄

### 4.3 Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

#### A. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ & ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### ΑΡΘΡΟ 1.

##### ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

###### i. Εγγραφή Πρωτοετών Φοιτητών

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η εγγραφή των **νεοεισαγομένων πρωτοετών** φοιτητών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σε δύο φάσεις. Αρχικώς σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κι εν συνεχεία στο Πανεπιστήμιο Πατρών, όπου ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με τους αντίστοιχους πίνακες εισαχθέντων κι εγγραφέντων που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά εκάστου πρωτοετή και οριστικοποιεί την εγγραφή του.

Οι πρωτοετείς φοιτητές δηλώνουν και εξετάζονται στα μαθήματα που υπάρχουν στον Οδηγό Σπουδών  του Ακαδημαϊκού Έτους εισαγωγής τους.

Η δήλωση γίνεται **στην Ηλεκτρονική Γραμματεία** <<https://progress.upatras.gr>> , με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης, που τους έχουν χορηγηθεί κατά την εγγραφή τους και στο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται επισήμως από την Κοσμητεία της Σχολής και αναρτάται από τη Γραμματεία στον ιστότοπο του Τμήματος .

Η δήλωση μαθήματος θεωρείται ότι έχει καταχωρηθεί ορθά μόνον όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει την οριστική υποβολή της επιλέγοντας «Αποθήκευση» στο σύστημα.

###### ii. Ανανέωση Εγγραφών - Δηλώσεις Μαθημάτων Αντίστοιχου Εξαμήνου

Κάθε φοιτητής **οφείλει να εγγράφεται** στο Τμήμα στην **αρχή κάθε εξαμήνου** (εγγραφή σε εξάμηνο) και **παράλληλα να δηλώνει τα μαθήματα** του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Η δήλωση γίνεται στην **Ηλεκτρονική Γραμματεία** <<https://progress.upatras.gr>> , με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης, που τους έχουν χορηγηθεί κατά την εγγραφή τους και στο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται επισήμως από την Κοσμητεία της Σχολής και αναρτάται από τη Γραμματεία στον ιστότοπο του Τμήματος .

Η δήλωση μαθήματος θεωρείται ότι έχει καταχωρηθεί ορθά μόνον όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει την οριστική υποβολή της επιλέγοντας «Αποθήκευση» στο σύστημα.

**Παλαιοί φοιτητές** που ενεγράφησαν στο Τμήμα Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών το Ακαδημαϊκό έτος **2015-2016** στο Α' εξάμηνο σπουδών και φοιτητές που ενεγράφησαν το Ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 στο Γ' εξάμηνο σπουδών **όπως και όλοι οι φοιτητές παλαιότερης χρονολογικής εγγραφής στο Α' εξάμηνο σπουδών**, δηλώνουν και εξετάζονται στα μαθήματα που υπάρχουν στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών . Το Παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών ολοκληρώθηκε με τη λήξη του Ακαδημαϊκού Έτους 2019-2020.

### iii. Παράλειψη Εμπρόθεσμης Δήλωσης Μαθήματος

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν **από κοινού απαραίτητες ενέργειες**, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα.

Οι φοιτητές **οφείλουν να μεριμνούν ΕΓΚΑΙΡΩΣ** για τη δήλωση των μαθημάτων τους, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αρχή του κάθε εξαμήνου σπουδών. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων **δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου** για τα μαθήματα αυτά.

Ειδικότερα, στην 537/07.01.2025 Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής σχετικά με τις εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων ελήφθη η παρακάτω απόφαση σε τροποποίηση της απόφασης που είχε ληφθεί στην 460/20.07.2020 Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Φαρμακευτικής (1ο-10ο εξάμηνο σπουδών φοίτησης) οι οποίοι δε δήλωσαν ως όφειλαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος <<https://progress.upatras.gr>> , τα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου, εντός της ανακοινωθείσας προθεσμίας, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων <<https://eservice.upatras.gr/>>  και μέχρι τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, στην οποία θα αναγράφουν τα μαθήματα που επιθυμούν.

Μετά το πέρας της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου με ευθύνη της Γραμματείας θα δηλώνονται τα αιτούμενα μαθήματα στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος, ώστε ο φοιτητής να δύναται να εξεταστεί στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. **Απόφαση Συνέλευσης .**

## ΑΡΘΡΟ 2. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

### i. Φοιτητική Μερίδα

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών τηρείται **ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του**, μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών του πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακό Άλμα» του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών.

Η **ακαδημαϊκή μερίδα** (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή **περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα** και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας.

Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: **α)** Τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, **β)** αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί **γ)** τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί, **δ)** αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων, **ε)** συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και **στ)** κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

## ii. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, για Τμήματα τετραετούς φοίτησης και **προσαυξημένο κατά έξι (6) εξάμηνα**, για Τμήματα πενταετούς και πλέον φοίτησης, όπως το Τμήμα Φαρμακευτικής. Μετά το πέρας της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου **με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, οι φοιτητές διαγράφονται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος**, η οποία κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο **καταλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής.**

**Υπέρβαση** της επί του παρόντος οριζόμενης ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης επιτρέπεται **μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις**, για **σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης**. Ο φοιτητής καταθέτει προ της λήξεως του τελευταίου εξαμήνου της περιόδου ανώτατης διάρκειας φοίτησης σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος του με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας. Ειδικότερα για την απόδειξη των σοβαρών λόγων υγείας, οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο οι οποίες φέρουν σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Καθηγητή Πανεπιστημίου ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση που ο σοβαρός λόγος υγείας αφορά σε συγγενικό πρόσωπο, ως περιγράφεται ανωτέρω, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, ή αντιγράφου συμφώνου συμβίωσης.

## iii. Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές **α' κύκλου σπουδών** έχουν δικαίωμα υπαγωγής σε **καθεστώς μερικής φοίτησης**, κατόπιν **υποβολής αίτησης στο Τμήμα** ☞ κατά την έναρξη ακαδημαϊκού εξαμήνου, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν τουλάχιστον σε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- α) Αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως **φοιτητές μερικής φοίτησης**, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος. Δίδεται επιπλέον η δυνατότητα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης των φοιτητών που έχουν ξεπεράσει τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο φοίτησης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, ήτοι τα ν έτη, μετά από αίτησή τους στο Τμήμα, χωρίς να τίθεται ειδικός περιορισμός εξαμήνου σπουδών για την υπαγωγή τους.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής: Περίπτωση α) αντίγραφο Σύμβασης έργου ή εργασίας, είτε Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι ο φοιτητής εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος, ή Βεβαίωση Υπηρεσιακής Κατάστασης. Περίπτωση β) ενιαία Ιατρική Γνωμάτευση που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή Έκθεση αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Περίπτωση γα) Βεβαίωση ή υπουργική απόφαση εγγραφής του φοιτητή με τη διάκρισή τους στον ειδικό πίνακα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού της § 3 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Περίπτωση γβ) Βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής συμμετοχής του φοιτητή σε κάποιον από του προαναφερόμενους Ολυμπιακούς Αγώνες.

Η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης των περιπτώσεων α, β και γα πραγματοποιείται με πράξη που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

Για τους φοιτητές που φοιτούν **υπό καθεστώς μερικής φοίτησης**, κάθε εξάμηνο προσμετράται **ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο**. Οι φοιτητές αυτοί **δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών**. Στον Κανονισμό Σπουδών Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικοί κανόνες δήλωσης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Ειδικότερα, για τους φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα ν εξάμηνα σπουδών με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, η δήλωση μαθημάτων θα γίνεται με βάση του κανόνες δήλωσης για οφειλόμενα μαθήματα.

#### **iv. Διακοπή Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης**

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης του εδαφίου (ii) του παρόντος άρθρου, δύνανται, μετά από αίτησή τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι αιτήσεις Αναστολής Φοίτησης γίνονται ηλεκτρονικά στην **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων του Παν/μίου Πατρών** [<https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-anastolis-foitisis-proptychiakon-foititon/description/> .

Η αίτηση διακοπής σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την αιτιολογία, κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνουν αναγκαίο οι αιτούντες και να συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, ώστε να ακυρωθεί, ή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας αυτής. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί τη διαδικασία ελέγχου τακτοποίησης των υποχρεώσεων των φοιτητών σε όλες τις Δομές του Ιδρύματος (παράδοση δωματίων Φοιτητικής Εστίας, κάρτα σίτισης, Βιβλιοθήκη κ.λπ.).

Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο

του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

#### **ν. Ιδρυματικός Λογαριασμός - Προσωπικοί Κωδικοί Πρόσβασης**

Η ηλεκτρονική επικοινωνία (e-Mail) των φοιτητών με τις υπηρεσίες και τα μέλη του Τμήματος και του Ιδρύματος γίνεται **μόνο με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης**, που τους έχουν χορηγηθεί κατά την εγγραφή τους.

Το ίδιο ισχύει επίσης για:

- 🔒 την πρόσβαση στην υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης [eClass](#) 🔒
- 🔒 την πρόσβαση στην [Κεντρική Βιβλιοθήκη](#) 🔒
- 🔒 τη δήλωση συγγραμμάτων στην Υπηρεσία Διαχείρισης Συγγραμμάτων “Εύδοξος” 🔒
- 🔒 την κατάθεση αιτήσεων στην [Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων](#) 🔒
- 🔒 την ταυτοποίηση της παρουσίας τους σε υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια μέσω των εφαρμογών [Zoom](#) και [MS-Teams](#)
- 🔒 την προμήθεια όλου του δωρεάν παρεχόμενου προς τους φοιτητές λογισμικού από το μέσω του [UPnet](#) 🔒
- 🔒 καθώς και για την πρόσβαση στην εφαρμογή [myUpatras](#) 🔒, η οποία δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριές του Ιδρύματος να έχουν σε ένα σημείο συγκεντρωμένες όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για την καθημερινή τους παρουσία στο Πανεπιστήμιο και την φοίτησή τους.

**Οποιαδήποτε επικοινωνία με χρήση προσωπικών λογαριασμών emails από οποιονδήποτε πάροχο ή σύστημα κοινωνικής δικτύωσης που δεν υποστηρίζεται από το δίκτυο τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών, εφόσον δεν διασφαλίζει την ταυτότητα του αποστολέα και το απόρρητο της επικοινωνίας, θεωρείται μη σύννομη και θα αγνοείται.**

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

#### **i. Συμμετοχή στις Εξετάσεις**

Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι φοιτητές **που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση**, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος (10ο εξάμηνο και πλέον), **έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν** στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, **ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο**, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στην [§ 3 του Άρθρου 1](#) ⇨ του παρόντος.

#### **ii. Διεξαγωγή Εξετάσεων**

Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή/και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται **γραφτώς ή/και προφορικώς**, κατά **την κρίση του διδάσκοντος** ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του υπευθύνου διδάσκοντος, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο επιτηρητής τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την γνωστοποίηση των θεμάτων στους εξεταζόμενους.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

### **iii. Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας (Προακτέου βαθμού)**

Οι φοιτητές **δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση** της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) κατά την **Επαναληπτική Εξέταση Σεπτεμβρίου**, σε **ένα (1) μάθημα ανά Εξάμηνο Σπουδών** (του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου σπουδών), του ιδίου ακαδημαϊκού έτους και μόνον, στο οποίο έχουν ήδη εξετασθεί επιτυχώς, με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας (προακτέου βαθμού). Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος.

Οι σχετικές αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται ηλεκτρονικά στην **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων** του Πανεπιστημίου [<https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-epanexetasis-proakteou/description> ⓘ] σε χρονικό διάστημα που απέχει τουλάχιστον **ένα (1) μήνα πριν** από την έναρξη της Επαναληπτικής Εξεταστικής Περιόδου Σεπτεμβρίου.

#### **iv. Ρυθμίσεις για Ειδικές Κατηγορίες Φοιτητών - Ειδικές Περιπτώσεις**

Οι φοιτητές **που έχουν περατώσει την κανονική φοίτηση**, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος (10ο εξάμηνο και πλέον), **έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν** στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, **ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο**, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση **αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών** που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και χρόνος εξέτασης.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται **μόνο με απόφαση της Συνέλευσης** του Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί **από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες**.

Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε **λόγος ανωτέρας βίας**, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον αρμόδιο διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για την αξιολόγηση **ειδικών κατηγοριών φοιτητών** (με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αλλοδαπών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου κοινοποιεί τις κατευθυντήριες οδηγίες που αφορούν στην υποστήριξη φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/αναπηρία. Στον ιστότοπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης υπάρχουν περισσότερες πληροφορίες καθώς και κείμενα της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας [Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης](#) ⓘ

#### **ΑΡΘΡΟ 4.**

#### **ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Οι φοιτητές που έχουν καταταγεί στο Τμήμα με εξετάσεις ή έχουν διδαχθεί αντίστοιχα μαθήματα σε άλλα Τμήματα ή ΑΕΙ, δύνανται να απαλλαγούν από την εξέταση μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματός μας, τα οποία κατά την κρίση της **Επιτροπής Αναγνώρισης Μαθημάτων** έχουν διδαχθεί πλήρως ή/και επαρκώς σε προηγούμενο πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος ή Σχολής της ημεδαπής.

Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης της Επιτροπής οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξετασθούν σε όσα μαθήματα κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο άλλο Τμήμα ή τη Σχολή της ημεδαπής.

#### **Διαδικασία Απαλλαγής από την Εξέταση:**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2014–2015, ο φοιτητής, αποκλειστικά κατά την περίοδο εγγραφής του στο οικείο εξάμηνο, υποβάλλει σχετική αίτηση ηλεκτρονικά στην **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων** [[Link](#) ⓘ]. Τα αιτήματα αυτά διαβιβάζονται στην Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων η οποία, μετά από διαβούλευση με τους αντίστοιχους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος εισηγείται την απαλλαγή ή την μη-απαλλαγή του αιτούντος από την εξέταση συγκεκριμένου μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, χωρίς βαθμολογική αξιολόγηση της πλήρους ή

επαρκούς γνώσης του διδαχθέντος στο Τμήμα προέλευσης μαθήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με την εισήγηση της Επιτροπής Αναγνώρισης Μαθημάτων, επικυρώνει ή όχι το αίτημα απαλλαγής του αιτούντος φοιτητή, από την εξέταση συγκεκριμένου μαθήματος του προγράμματος σπουδών.

Η απόφαση αυτή του συλλογικού οργάνου καταχωρείται στο μητρώο του φοιτητή. Το μάθημα του προγράμματος σπουδών για το οποίο ο φοιτητής έχει απαλλαγεί από την εξέτασή του, βάσει απόφασης Σ.Τ., δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

### **i. Κατατακτήριες Αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης**

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων Πανεπιστημίων/ΤΕΙ στο Τμήμα Φαρμακευτικής για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα

Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος [🔗](#), έως τις 30 Απριλίου εκάστου έτους. Επιπλέον, όλα τα ανωτέρω στοιχεία αναφέρονται και στον ισχύοντα (κατά το ακαδημαϊκό έτος των κατατακτηρίων εξετάσεων) Οδηγό Σπουδών του Τμήματος [🔗](#).

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα υποβάλλονται στην **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων του Παν/μίου Πατρών** [<https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-symmetochis-stis-katataktiries-exetaseis/description/> [🔗](#)] από **1 έως 15 Νοεμβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από **1 έως 20 Δεκεμβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

### **ii. Κατατακτήριες Αποφοίτων ΙΕΚ & του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας**

Η Συνέλευση του Τμήματος Φαρμακευτικής, στην αριθ. 527/4-6-2024 συνεδρίασή της, αποφάσισε ότι:

**Α.** κρίνονται συναφή με το πρόγραμμα α' κύκλου σπουδών του Τμήματός μας τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμου τίτλου των αποφοίτων Ι.Ε.Κ. καθώς και των αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας των παρακάτω ειδικοτήτων:

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ [Ν.2009/1992]              |                   |                                                                                |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Τομέας                                     | Ομάδα             | Ειδικότητα                                                                     |
| ΥΓΕΙΑΣ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ        | ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΣ ΑΡΩΜΑΤΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                                                    |
| ΥΓΕΙΑΣ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΥΓΕΙΑΣ            | ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ                                                            |
| ΥΓΕΙΑΣ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΥΓΕΙΑΣ            | ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ |
| ΧΗΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ                        | ΧΗΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ                         |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ [Ν.4186/2013]                           |                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ονομασία Ειδικότητας                                    | Κωδικός Γενικής Γραμματείας ΕΕΚΔΒΜΝ |
| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ | 21-02-01-0                          |
| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ & ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ   | 21-02-02-1                          |
| ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ                                       | 27-00-02-1                          |
| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ - ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ               | -                                   |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ | ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ 2018-19 | ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ 2019-20 | ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ 2020-21 | ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ 2021-22 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ              | 20                | 23                |                   | 15                |

**Β.** Απόφοιτοι των παραπάνω αναφερομένων ειδικοτήτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται στο Τμήμα Φαρμακευτικής, **από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026** και μετά, σε ποσοστό 5% επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα.

Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει **απαραιτήτως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.**

Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις καθώς και τα αναφερόμενα στην § 6.1 του άρθρου 18 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών [☞](#).

Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα, κατά τον **ίδιο χρόνο και τόπο** κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. και **σύμφωνα με** όλα όσα περιγράφονται στην **§ ι. του ιδίου Άρθρου**.

Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων του άρθρου 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών [☞](#).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά.

Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

### **iii. Κατάταξη Πτυχιούχων - Επιτροπή Κατατάξεων**

**Η σειρά επιτυχίας** των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει **συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες** και με την **προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες κατ' ελάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα**. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό, το οποίο ορίζεται σε ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα Προγράμματα Σπουδών. Στην περίπτωση που και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται **κλήρωση** μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. **Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.**

Αν ο αριθμός που προκύπτει από το προβλεπόμενο ποσοστό των κατατάξεων έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα..

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την *Επιτροπή Κατατάξεων*, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες.

Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί

προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων. **Το εξάμηνο κατάταξης** πτυχιούχων στο Τμήμα Φαρμακευτικής **είναι το 3ο εξάμηνο** του ΠΠΣ

**Επανεξέταση ή αναθεώρηση** των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων **δεν επιτρέπεται**. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσομένων. Για κάθε άλλη περίπτωση **απαλλαγής** των κατατασσομένων από μαθήματα ή και ασκήσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 4** του παρόντος.

Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. **δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων** όπως περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, **μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης** της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας προέλευσης, **αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης** σε αυτά. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 6.**

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, σύμφωνα με κατάλογο που εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα (1) προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) «Εύδοξος».

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος τα οποία έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους και νομίμως παρακολουθούν...

Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών, προσανυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα. Οι φοιτητές δικαιούνται να πάρουν σύγγραμμα μόνον την πρώτη φορά που δηλώνουν κάποιο μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν ξαναδηλώσουν το

μάθημα. Δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο της λίστας.

Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους δικαιούχους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Διδακτικών Συγγραμμάτων “Εύδοξος” [☰](#). Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητη η χρήση του Ιδρυματικού τους λογαριασμού, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην [§ v. του Άρθρου 2](#) [⇒](#).

Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται από τις αρμόδιες μονάδες (Εργαστήρια) του Τμήματος.

Οι φοιτητές, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα, δεν μπορούν να επιλέξουν ξανά δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (φοιτητές από κατατακτήριες εξετάσεις).

Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για το εκάστοτε Ακαδημαϊκό έτος βρίσκονται αναρτημένα σε κεντρική θέση στην ιστοσελίδα του Τμήματος [☰](#).

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στη διαδικασία αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. **Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος**, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα.

Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα\*

Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας [ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) [☰](#) εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων.

---

*\*Οδηγία προς τους Φοιτητές: Το σύστημα των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων ανανεώνεται μία φορά από την εβδομάδα με τα στοιχεία της ηλεκτρονικής γραμματείας. Αν δεν εμφανίζονται τα μαθήματα που δηλώσατε, προσπαθήστε πάλι μετά από μερικές ημέρες.*

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

### **i. Πρόγραμμα Erasmus+ [Χάρτης Erasmus 2021-2027]**

Το Τμήμα Φαρμακευτικής ενθαρρύνει την κινητικότητα των φοιτητών του για πραγματοποίηση μέσους των σπουδών τους ή της πρακτικής άσκησης σ' ένα άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και σε τρίτες χώρες στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής του Ιδρύματος (βλ. [Μνημόνια Συνεργασίας](#) και [Δι-ιδρυματικές Συμφωνίες](#) στον κεντρικό

του ιστότοπο).

Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο Πατρών συμμετέχει ενεργά στον **Χάρτη Erasmus 2021-2027**  και το Τμήμα Φαρμακευτικής υποστηρίζει τη συμμετοχή των φοιτητών του μέσω της **Επιτροπής Προγραμμάτων Κινητικότητας (Erasmus)**.

Όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις, καθώς και οι όροι για την κινητικότητα των φοιτητών καθώς και θέματα που αφορούν στην οικονομική ενίσχυση των συμμετεχόντων σε προγράμματα κινητικότητας, αναφέρονται αναλυτικά στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

**Ειδικότερα:**

**A. Πρόγραμμα Erasmus+ **, με πληροφορίες για δύο διακριτές δράσεις

**1. Κινητικότητα για Σπουδές **, και αναλυτικά:

- Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Διάρκεια Κινητικότητας
- Διαδικασία επιλογής υποψηφίων
- Υποβολή αίτησης προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής
- Επιχορήγηση πριν την αναχώρηση
- Επιχορήγηση μετά την επιστροφή

**2. Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση **, και αναλυτικά:

- Προκήρυξη Erasmus+ για πρακτική άσκηση στην Ευρώπη και
- Προκήρυξη Erasmus+ για πρακτική άσκηση σε ελληνικές αρχές του ΥΠΕΞ
- Υποβολή Αίτησης
- Μοριοδότηση αιτήσεων
- Βήματα πριν τη μετακίνηση
- Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης
- Επιχορήγηση
- Φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες
- Χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής.

**B. Πλατφόρμα Erasmus+ **, που προσφέρει πρόσβαση σε όλες τις on line υπηρεσίες σχετικά με το Erasmus+.

Η πλατφόρμα παρέχει πληροφορίες για το Erasmus+, και όλες τις δι-ιδρυματικές συμφωνίες (Inter-Institutional Agreements) που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ανώτατα Ιδρύματα του εξωτερικού.

Επιπλέον, παρέχεται πρόσβαση στις on-line αιτήσεις κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών, αλλά και τα βήματα ένταξης για τους εισερχόμενους Erasmus+ φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Οι διατάξεις που αφορούν στην **Απόδοση και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)** και τη Μετατροπή Βαθμολόγησης Διακινουμένων Φοιτητών, αναφέρονται στην **§ iv. του Άρθρου 11**  του παρόντος.

## **ii. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας**

Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών έχει ως σκοπό την παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Α.Ε.Ι. εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Γενική κατηγορία όπου στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων οποιουδήποτε επιστημονικού πεδίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193).

(β) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές που εισήχθησαν στα Α.Ε.Ι. μέσω εξετάσεων κατ' ελάχιστον του ιδίου επιστημονικού πεδίου ή/και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193), που θα καθοριστούν με την απόφαση Συγκλήτου,

(γ) στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές μόνο από τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της § 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

Με απόφαση/εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής προς τη Σύγκλητο, το Τμήμα Φαρμακευτικής δέχεται να μετακινούνται προς αυτό μόνο φοιτητές των Τμημάτων που κρίνονται αντίστοιχα (περίπτωση γ), δηλαδή των **Τμημάτων Φαρμακευτικής του ΕΚΠΑ και του ΑΠΘ**.

Το Τμήμα υποστηρίζει τη συγκεκριμένη δράση μέσω της **Επιτροπής Εξέτασης και Αξιολόγησης των Αιτήσεων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών**. Στο Πρόγραμμα έχει δικαίωμα συμμετοχής άπαξ κάθε φοιτητής, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών,
- δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης ν,
- δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος και
- δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης το εξάμηνο που αιτείται συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών.

Η κινητικότητα στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών (όπως η περίπτωση της § ι. του παρόντος), δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **ι. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών **καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές** στα Προγράμματα Σπουδών τους με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζονται κατ' έτος τα μέλη ΔΕΠ στα οποία ανατίθενται τα καθήκοντα **Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών** με την αντιστοίχιση του καταλόγου όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για λόγους διαφύλαξης των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών η κοινοποίηση των Ακαδημαϊκών Συμβούλων γίνεται με αντιστοίχιση των Αριθμών Μητρώου των φοιτητών και όχι με ονομαστικό κατάλογο.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος **συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών** στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

## ii. Φοιτητική Μέριμνα - Υγειονομική Περίθαλψη - Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης - Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης

Η **Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας**  παρέχει διοικητική υποστήριξη στο ΠΠατρών σε θέματα σίτισης, στέγασης, παροχών, ψυχαγωγίας και περίθαλψης των φοιτητών και υποστήριξη εν γένει υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς.

Ειδικότερα, η Ιστοσελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας λειτουργεί και ως πύλη για 3 σημαντικότερες δράσεις του Ιδρύματος που αφορούν τους φοιτητές:

### 1. Υγειονομική περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο ΕΣΥ, με κάλυψη των σχετικών δαπανών μέσω ΕΟΠΥΥ. Στους ανασφάλιστους φοιτητές, οι οποίοι απευθύνονται στις προβλεπόμενες Δημόσιες Δομές Υγείας, θα παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες με την επίδειξη του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και μόνον, χωρίς την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας.

Στον ιστότοπο παρέχονται πληροφορίες για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.), και για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

### 2. Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΕΨΥΣΥΠ) ιδρύθηκε το 2023 (με βάση το άρθρο 128 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 62 (§ 1) του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος). Στο Πανεπιστήμιο Πατρών ήδη από το 2009 παρέχεται δωρεάν συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη στους φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του Ειδικού Γραφείου Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών και από το 2018 μέσω της Κοινωνικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Αποστολή του Κέντρου είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα, η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας και γενικότερα η προαγωγή της ψυχικής υγείας σε όλη την Κοινότητα.

### 3. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Πατρών υλοποιεί υπηρεσίες για τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέσα από ένα ολοκληρωμένο σχέδιο.

Αναφορά στην Μονάδα γίνεται επίσης και στην **§ iv. του Άρθρου 3**  σε σχέση με τις ειδικές ρυθμίσεις εξετάσεων για ειδικές κατηγορίες φοιτητών.

## iii. Συνήγορος του Φοιτητή

Ο θεσμός του **Συνηγόρου του Φοιτητή**  από τη φύση του, σηματοδοτεί μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, στην απόσβεση των συγκρούσεων, την εμβάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, τους οποίους αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής.

Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος Καθηγητής του Πανεπιστημίου.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της § 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 [!\[\]\(77be28c87e114c3a7366fe2e09e28233\_img.jpg\)](#) και ειδικότερα:

α) Διερευνά υποθέσεις φοιτητών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή. Δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας όπως ρητά ορίζεται στις κείμενες διατάξεις.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, όπως το Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της διαφάνειας. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Δεοντολογίας, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου κ.λπ.) για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

δ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στους σχετικούς Κανονισμούς για την προστασία των φυσικών προσώπων.

### ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### i. Περιγραφή του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στη Φαρμακευτική και αντιστοιχεί στο επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Το Πρόγραμμα είναι πενταετούς διάρκειας και ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων φοίτησης που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου είναι δέκα (10). Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει μόνο υποχρεωτικά μαθήματα και εργαστήρια, ενώ στο 5ο έτος σπουδών είναι υποχρεωτική και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας διάρκειας 2 εξαμήνων (βλ. Άρθρο 12. του παρόντος). Από το 2020, το Πρόγραμμα έχει λάβει Πιστοποίηση από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) .

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής (ΠΠΣ) αποσκοπεί στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να θεραπεύσουν όλα τα σύγχρονα πεδία που άπτονται της Φαρμακευτικής Επιστήμης προσφέροντας ικανές και σύγχρονες γνώσεις, καθώς και σημαντική εργαστηριακή εμπειρία.

Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του Τμήματος είναι δυνατόν να ακολουθήσουν επαγγελματικές και επιστημονικές κατευθύνσεις, όπως αυτές της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας (για την ανακάλυψη, απομόνωση, προσδιορισμό, σύνθεση, μορφοποίηση, ανάλυση, έλεγχο και προκλινικό χαρακτηρισμό φαρμάκων και φαρμακευτικών προϊόντων), των υπηρεσιών υγείας προς το κοινωνικό σύνολο (φαρμακεία ανοικτά στο κοινό, νοσοκομειακά φαρμακεία, φαρμακεία κλινικών και πολυιατρείων), θέσεων υπεύθυνων φαρμακοποιών στη φαρμακοβιομηχανία, καθώς και σε ειδικές θέσεις επιστημόνων φαρμακοποιών σε Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα που εμπλέκονται με τη Δημόσια Υγεία (Ε.Ο.Φ., Ασφαλιστικά Ταμεία, Ελεγκτικοί Οργανισμοί κ.λπ.), ενώ σε κάθε περίπτωση έχουν τις κατάλληλες γνώσεις και το επιστημονικό υπόβαθρο να εξειδικευτούν σε αναδυόμενες τεχνολογίες αιχμής του κλάδου των Υπηρεσιών Υγείας, αλλά και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

#### ii. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα Μαθησιακά Αποτελέσματα στα οποία στοχεύει το πρόγραμμα σπουδών συμπεριλαμβάνουν:

- Την σε βάθος κατανόηση ενός μεγάλου εύρους εννοιών, αρχών και θεωριών της Φαρμακευτικής Επιστήμης και των συναφών επιστημονικών πεδίων της Χημείας, Βιολογίας, Φυσιολογίας, Ανατομίας.
- Την ικανότητα σύνθεσης και απόδοσης των παραπάνω εννοιών και γνώσεων με σύντομο και κατανοητό τρόπο.
- Την απόκτηση συνόλου εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που προσδίδουν μοναδική ικανότητα συνεχούς επαγγελματικής ανέλιξης και προσφοράς υπηρεσιών από τους αποφοίτους του στους χώρους των Ιδιωτικών Φαρμακείων, Νοσοκομείων και Κλινικών, σε Ρυθμιστικούς Φορείς και Ασφαλιστικά Ταμεία, στην Φαρμακευτική Βιομηχανία, στη Βιομηχανία Καλλυντικών, καθώς στην Έρευνα.
- Την πρόσληψη από τους φοιτητές σημαντικών δεξιοτήτων μέσω της Διπλωματικής Εργασίας, όπως α) η αναζήτηση, ανάλυση και σύγκριση δεδομένων και πληροφοριών, κάνοντας χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και πηγών, β) η σύνθεση των πληροφοριών, μέσω κριτικής επεξεργασίας δημοσιευμένων επιστημονικών δεδομένων, γ) η απόδοση προφορικά και

γραπτά της συνθετικής, δομημένης αυτής γνώσης και δ) η ικανότητα κριτικής και αυτοκριτικής. Ιδιαίτερως, μέσω της Πειραματικής Διπλωματικής Εργασίας, το ΠΠΣ στοχεύει στην απόκτηση από τους φοιτητές εργαστηριακών δεξιοτήτων, ικανότητας γραπτής σύνταξης και προφορικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας, αυτονομίας στην λήψη αποφάσεων, και τέλος, ικανότητας αυτόνομης κριτικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων της εργασίας.

### iii. Μαθήματα - Περιγράμματα Σπουδών

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ωρολόγιο πρόγραμμα και στα πλαίσια του **Ακαδημαϊκού Ημερολογίου** του Ιδρύματος, όπως αυτό ορίζεται ετησίως [☞](#). Το **Ωρολόγιο πρόγραμμα** περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας και αναρτάται κατά την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου σε ειδική σελίδα του ιστότοπου του Τμήματος, ενώ ταυτόχρονα προστίθεται και στις ανακοινώσεις προς τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Τα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών εκάστου Ακαδημαϊκού Έτους (διδάσκοντες, εβδομαδιαίες ώρες μαθημάτων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων, διδακτικές μονάδες, ECTS και πλήρης περιγραφή της ύλης), ενώ οι αντίστοιχες πληροφορίες υπάρχουν στον ιστότοπο του Τμήματος στην ενότητα των προπτυχιακών Σπουδών [☞](#).

Επιπλέον, στον ιστότοπο του Τμήματος υπάρχουν διαθέσιμα για λήψη τα **Περιγράμματα Σπουδών** για όλα τα μαθήματα (Ελληνικά και Αγγλικά) σε μορφή pdf στις εξής μορφές:

- ως **ανεξάρτητα αρχεία** στην περιγραφή τού κάθε μαθήματος
- ως **συνολικός τόμος** με όλα τα περιγράμματα του προγράμματος [[EL](#) [↓](#) & [EN](#) [↓](#)].

Τα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών ανά εξάμηνο διδασκαλίας είναι τα εξής:

#### **A' Έτος, Εξάμηνο ①**

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| PHA-A11 -NEW | Γενική και Ανόργανη Χημεία            |
| PHA-A12 -NEW | Εισαγωγή στις Φαρμακευτικές Επιστήμες |
| PHA-A13 -NEW | Εφαρμοσμένα Μαθηματικά                |
| PHA-A14 -NEW | Κυτταρική Βιολογία                    |
| PHA-A15 -NEW | Πληροφορική                           |
| PHA-A16 -NEW | Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία I         |

#### **A' Έτος, Εξάμηνο ②**

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| PHA-A21 -NEW | Αναλυτική Χημεία               |
| PHA-A22 -NEW | Βιοχημεία I                    |
| PHA-A23 -NEW | Μορφολογία Ανθρώπινου Σώματος  |
| PHA-A25 -NEW | Φυσιολογία I                   |
| PHA-A26 -NEW | Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία II |

### **Β' Έτος, Εξάμηνο ③**

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| PHA-B11-NEW | Βιοχημεία II                    |
| PHA-B12-NEW | Συνθετική Οργανική Χημεία       |
| PHA-B13-NEW | Φυσικοχημεία                    |
| PHA-B14-NEW | Φυσιολογία II                   |
| PHA-B15-NEW | Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία III |

### **Β' Έτος, Εξάμηνο ④**

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| PHA-B21-NEW | Βιοηθική - Αρχές Νομοθεσίας             |
| PHA-B22-NEW | Μοριακή Γενετική & Φαρμακογονιδιωματική |
| PHA-B23-NEW | Φαρμακευτική Μικροβιολογία - Ανοσολογία |
| PHA-B24-NEW | Φυσικοφαρμακευτική                      |
| PHA-B25-NEW | Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία IV          |

### **Γ' Έτος, Εξάμηνο ⑤**

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| PHA-C11-NEW | Βιοανόργανη Χημεία - Μοριακή Προσομοίωση |
| PHA-C12-NEW | Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία               |
| PHA-C13-NEW | Φαρμακολογία I                           |
| PHA-C14-NEW | Φασματοσκοπία                            |
| PHA-C15-NEW | Χημεία Φυσικών Προϊόντων                 |

### **Γ' Έτος, Εξάμηνο ⑥**

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| PHA-C21-NEW | Τεχνικές Διαχωρισμού - Ηλεκτροαναλυτικές Μέθοδοι |
| PHA-C22-NEW | Φαρμακευτική Τεχνολογία I                        |
| PHA-C23-NEW | Φαρμακογνωσία I                                  |
| PHA-C24-NEW | Φαρμακολογία II                                  |
| PHA-C25-NEW | Φαρμακοχημεία I                                  |

### **Δ' Έτος, Εξάμηνο ⑦**

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| PHA-D11-NEW | Κλινική Φαρμακευτική       |
| PHA-D12-NEW | Φαρμακευτική Τεχνολογία II |
| PHA-D13-NEW | Φαρμακογνωσία II           |
| PHA-D14-NEW | Φαρμακοχημεία II           |

### **Δ' Έτος, Εξάμηνο ⑧**

|             |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| PHA-D21-NEW | Βιοφαρμακευτική - Φαρμακοκινητική           |
| PHA-D22-NEW | Εισαγωγή στην Παθολογία - Επείγουσα Ιατρική |
| PHA-D23-NEW | Μοριακή Φαρμακολογία                        |
| PHA-D24-NEW | Τοξικολογία                                 |
| PHA-D25-NEW | Φαρμακοχημεία III                           |

### Ε' Έτος, Εξάμηνο ⑨

|             |                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PHA-E11-NEW | Διπλωματική Εργασία I                                                      |
| PHA-E12-NEW | Βασικές Αρχές στη Φυσική της Πυρηνικής Φαρμακευτικής και Ραδιοφαρμακευτική |
| PHA-E13-NEW | Φαρμακευτική Πρακτική                                                      |
| PHA-E14-NEW | Φαρμακοοικονομία                                                           |

### Ε' Έτος, Εξάμηνο ⑩

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| PHA-E21-NEW | Διπλωματική Εργασία II            |
| PHA-E22-NEW | Φαρμακευτική Φροντίδα             |
| PHA-E23-NEW | Χημεία και Τεχνολογία Καλλυντικών |

## ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ

### ι. Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου - Κανόνες Αποφοίτησης

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: **«Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.**

Φοιτητές του Τμήματος Φαρμακευτικής που φοιτούν στο Ε' έτος των σπουδών τους κατά το Ακαδ. Έτος 2024-2025, ολοκληρώνουν τις σπουδές τους εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α)** Φοίτηση πέντε (5) ετών ή δέκα (10) εξαμήνων
- β)** Επιτυχής εξέταση σαράντα έξι (46) συνολικά υποχρεωτικών μαθημάτων.
- γ)** Επιτυχής εξέταση στη Διπλωματική εργασία (Thesis) κατά το Ε' έτος σπουδών
- δ)** Τα υποχρεωτικά μαθήματα:

του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών PHA A16 NEW Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία I,  
του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών PHA A26 NEW Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία II,  
του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών PHA B15 NEW Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία III, &  
του 4<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών PHA B25 NEW Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία IV

ανήκουν στον βασικό κύκλο και στα υποχρεωτικά μαθήματα, δεν έχουν διδακτικές μονάδες, γεγονός που δηλώνει ότι δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου, πλην όμως η επιτυχής εξέτάσή τους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Τα ECTS που αναλογούν στα εν λόγω μαθήματα προσμετρούνται στα ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

**ε)** Συμπλήρωση 30 ECTS ανά εξάμηνο σπουδών φοίτησης. Συμπλήρωση 300 ECTS (10 εξάμηνα x 30 ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης) καταναμεμένα σε 10 εξάμηνα φοίτησης σπουδών για τη λήψη του πτυχίου.

Ο φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο.

Ειδικότερα, ως **ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου** λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. **Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.**

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο φοιτητής/η φοιτήτρια καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

2.6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος [☞](#). Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. **Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.**

2.7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

## **ii. Βαθμολόγηση Μαθημάτων**

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

**Κάθε μάθημα** που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και η Διπλωματική, **βαθμολογείται αυτοτελώς**. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από **μηδέν (0)** μέχρι **δέκα (10)**, με διαβαθμίσεις της αμέλειας ή μισής μονάδας. **Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.**

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει **παράδοση και εργαστηριακή άσκηση**, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες **με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.**

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη

βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον **δύνатаι να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου** (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) **με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος**, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου διδάσκοντος, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

### **iii. Απόδοση Βαθμών - Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος και του τελικού βαθμού Πτυχίου στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχιούχους του α' κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και υλοποιείται σύμφωνα με το [ΦΕΚ 1466/Β'/13.08.2007](#)  με όσα αναφέρονται στην § 10.1.1. περιπτώσεις I & II (σελ. 61670) Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος .

**Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των Διπλωματικών εργασιών** που προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

- 5 ≤ βαθμός <6, 00 αντιστοίχιση E
- 6 ≤ βαθμός <6, 50 αντιστοίχιση D
- 6,50 ≤ βαθμός <7, 00 αντιστοίχιση C
- 7 ≤ βαθμός <8, 50 αντιστοίχιση B
- ≥ 8, 50 βαθμός αντιστοίχιση A

Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση-Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση»= οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση-χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις»= οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

**Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται** σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) **και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος**, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

### **iv. Απόδοση και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και Μετατροπή Βαθμολόγησης Διακινουμένων Φοιτητών**

Η απόδοση και αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, καθώς και η μετατροπή βαθμολόγησης διακινούμενων φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με **α) την Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων-ECTS** ([ΦΕΚ 1466/Β/13.8.2007](#) ) και **β) το τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πατρών** όπου αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας ([βλ. Διαδικασία απόδοσης και Αναγνώρισης Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS και Μετατροπής Βαθμολόγησης των Φοιτητών Erasmus+](#) ). Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+ [§ i του Άρθρου 8](#)  του παρόντος.

**ΑΡΘΡΟ 12.**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
(Σ.Τ. 537/7-1-2025)

**i. Εισαγωγή - Σκοπός - Ορισμοί**

Η εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση ενώπιον τριμελούς επιτροπής μιας **Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.)** είναι υποχρεωτική για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Η διπλωματική εργασία έχει βαθμολογική βαρύτητα 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS) κατανεμημένων εξ ίσου στο 9ο και 10ο εξάμηνο (15 σε έκαστο), και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση πτυχίου με ενσωματωμένο μάστερ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Υπουργείου.

**ii. Επιλογή - Ανάθεση Θέματος - Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας**

1. Μέσα στο χρονικό διάστημα του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών και μέχρι το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του τέταρτου έτους σπουδών οι φοιτητές ενημερώνονται για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π., διδασκόντων στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) από την ιστοσελίδα του Τμήματος και από τον Οδηγό Σπουδών, όπως και για τις ιδιαίτερες για κάθε Εργαστήριο/μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. προϋποθέσεις εκπόνησης Δ.Ε. Οι φοιτητές έρχονται σε επαφή/επικοινωνία με τον επιβλέποντα για την επί της αρχής μελλοντική ένταξη/εκπόνηση της διπλωματικής τους στο συγκεκριμένο Εργαστήριο και την επιλογή/ανάθεση του διακριτού ανά φοιτητή θέματος.
2. Επιβλέποντες μπορεί να είναι τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π., που διδάσκουν στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Φαρμακευτικής. Οι επιβλέποντες φροντίζουν να παρέχουν την απαραίτητη επιστημονική και υλικοτεχνική υποστήριξη που απαιτείται για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών των φοιτητών των οποίων έχουν αναλάβει την επίβλεψη.
3. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος οφείλει να αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον 2 διπλωματικές εργασίες κάθε έτος, ενώ ο μέγιστος αριθμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10, ώστε να διασφαλίζεται, τόσο η συμμετοχή όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο εκπαιδευτικό έργο όσο και η δυνατότητα ουσιαστικής παρακολούθησης των Δ.Ε.
4. Το θέμα της Δ.Ε. κάθε φοιτητή πρέπει να εμπίπτει στην Επιστήμη της Φαρμακευτικής και να είναι διακριτό.
5. Οι φοιτητές 9<sup>ου</sup> εξαμήνου δηλώνουν τον επιβλέποντα και το θέμα της Δ.Ε. στη Γραμματεία με σχετικό έντυπο, μετά τη λήξη της περιόδου δήλωσης των μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και κατά το διάστημα **από 20/11 έως 20/12** κάθε ακαδημαϊκού έτους, **υπό την προϋπόθεση ότι θα τους έχουν πιστωθεί τουλάχιστον 180 ECTS και θα έχουν δηλώσει το μάθημα στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.** Το έντυπο δήλωσης φέρει την υπογραφή του φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή. Τροποποιήσεις του θέματος μπορούν να γίνουν με αίτηση του επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος.
6. Η συγγραφή της Δ.Ε. μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Η συγγραφή στη μία γλώσσα απαιτεί να περιλαμβάνεται και περίληψή της στην άλλη γλώσσα.
7. Ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει, ως παραδοτέο της ολοκλήρωσης της Δ.Ε., κείμενο το οποίο πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες που περιγράφονται στον κάτωθι σύνδεσμο και διέπουν τις διπλωματικές εργασίες: [https://www.pharmacy.upatras.gr/images/pdf/master/PMSA\\_DDD/FEK\\_6374\\_071123\\_PMSA.pdf](https://www.pharmacy.upatras.gr/images/pdf/master/PMSA_DDD/FEK_6374_071123_PMSA.pdf) [Άρθρο 20, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (Οδηγίες συγγραφής ΔΕ) & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 (Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών), Σελίδες: 71409-71415].

### iii. Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

1. Για την αξιολόγηση κάθε Δ.Ε., ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν ειδικότητα ή/και συνάφεια με το επιστημονικό πεδίο της εργασίας. Στην Τ.Ε.Ε. μπορούν να συμμετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π ή Ε.ΔΙ.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', που έχουν ειδικότητα ή/και συνάφεια με το επιστημονικό πεδίο της εργασίας, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Η πρόταση του επιβλέποντα για τη σύσταση της Τ.Ε.Ε. πρέπει να γίνεται **μετά** την ενημέρωση (αποστολή σχετικού εντύπου) από τη Γραμματεία του Τμήματος και μέσα στις προθεσμίες που η συγκεκριμένη ενημέρωση ορίζει.
2. Οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να παραδίδουν το πλήρες κείμενο της Δ.Ε. στα μέλη της Τ.Ε.Ε., ως συνοδευτικό/υποστηρικτικό της προφορικής παρουσίασης, σε ηλεκτρονική (PDF), αλλά και σε έντυπη μορφή (ένα αντίτυπο) αν το επιθυμούν τα μέλη, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία αξιολόγησης ενώπιον της Τ.Ε.Ε.
3. Κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν η πληρότητα του περιεχομένου του κειμένου της Δ.Ε., η σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, η κριτική ικανότητα και η ικανότητα σύνθεσης, η ποιότητα της παρουσίασης και οι γνώσεις του εξεταζόμενου φοιτητή στο ειδικότερο και το ευρύτερο θέμα της Δ.Ε.
4. Ο τελικός βαθμός της Δ.Ε. προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των παρόντων εξεταστών. Η έγκριση/αξιολόγηση της Δ.Ε. μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τη σύμφωνη γνώμη δύο μελών της Τ.Ε.Ε., εκ των οποίων το ένα να είναι υποχρεωτικά ο επιβλέπων. Με την ολοκλήρωση του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου, η τελική βαθμολογία καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου και ισχύει και για τα δύο εξάμηνα εκπόνησης της Δ.Ε. Ο βαθμός της Δ.Ε. ενός «επί πτυχίω» φοιτητή θα μπορεί να καταχωρηθεί στο σύστημα σε κάθε εξεταστική περίοδο που ακολουθεί την περάτωση του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών.
5. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθήσει τις υποδείξεις της Τ.Ε.Ε. και να ενσωματώσει τις προτεινόμενες αλλαγές - διορθώσεις στην εργασία του. Η Τ.Ε.Ε. ορίζει τον απαιτούμενο χρόνο (από έναν έως τρεις μήνες) για να ολοκληρωθούν οι προτεινόμενες διορθώσεις και αλλαγές. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής θα πρέπει εκ νέου να εκπονήσει άλλη Διπλωματική εργασία εκκινώντας τη διαδικασία εξ αρχής.
6. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ: Ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας τρίτου, ή/και η χρησιμοποίησή της (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.
7. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (απόφαση υπ' αριθμ. 115/25-4-2017 συνεδρίασης της Συγκλήτου).
8. Σε περίπτωση επιτυχούς εξέτασης, προϋπόθεση για την αποστολή της βαθμολογίας αποτελεί η κατάθεση του τελικού κειμένου της διπλωματικής εργασίας, που έχει λάβει την έγκριση της Τ.Ε.Ε., από τον φοιτητή μέσω του ιδρυματικού του λογαριασμού, στο **Ιδρυματικό Αποθετήριο «Νημερτής»** , με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην Τ.Ε.Ε.

#### iv. Γενικές Διατάξεις

1. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και δεν προβλέπεται από αυτόν, αντιμετωπίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη φύση του θέματος μπορεί να παραπεμφθεί προς επίλυση στη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Τροποποιήσεις ή/και προσθήκες στον παρόντα κανονισμό αποφασίζονται αποκλειστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 13.** **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** (Σ.Τ. 535/3-12-2024)

#### i. Οφέλη Φοιτητών από τη Συμετοχή τους

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

#### ii. Πρακτική Άσκηση Τμήματος

Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του μαθήματος «**Φαρμακευτική Φροντίδα** 

#### iii. Βασικά Στοιχεία

Το μάθημα «**Φαρμακευτική Φροντίδα**» με κωδικό **PHA-E22-NEW** είναι υποχρεωτικό στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Αντιστοιχεί σε **10 ECTS** και εντάσσεται στο 10<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών. Τα παραπάνω στοιχεία καθορίστηκαν με απόφαση στην **391/23-7-2015** Συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια **3** ημερολογιακούς μήνες και καθορίζεται σε **40** ώρες/εβδομάδα. Έχει οριστεί ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε καθορισμένες περιόδους που έχει θέσει το Τμήμα και πιο συγκεκριμένα συνήθως τους μήνες Μάρτιο-Ιούνιο. Οι μήνες δύναται να αλλάζουν, για λόγους ανωτέρας βίας.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «**Φορείς Υποδοχής**», υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι προβλεπόμενοι από την ισχύουσα νομοθεσία όροι.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησής του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του μαθήματος δύναται να είναι μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. το οποίο ορίζεται με απόφαση Συνέλευσης.

Εκτός του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση Συνέλευσης ορίζεται τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο φοιτητή.

#### **iv. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα;**

Η ελάχιστη και αναγκαία προϋπόθεση Ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούται για τη συμμετοχή στις διαδικασίες της Πρακτικής Άσκησης του ως άνω αναφερομένου μαθήματος είναι η χρονική ολοκλήρωση της παρακολούθησης των **8** πρώτων εξαμήνων θεωρητικών σπουδών του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

#### **v. Κριτήρια επιλογής**

Πριν την Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και για κάθε πιθανή και νόμιμη χρήση (π.χ. στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών, απονομή υποτροφιών κλπ.) και λαμβάνοντας μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων οι φοιτητές κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά με την εφαρμογή των παρακάτω **κριτηρίων επιλογής**:

1. **Αριθμός μαθημάτων** που έχει **εξεταστεί επιτυχώς** ο φοιτητής με την ολοκλήρωση της επαναληπτικής περιόδου του Σεπτεμβρίου (**A**)
2. **Συνολικός Αριθμός** μαθημάτων για τη λήψη Πτυχίου (**B**)
3. **Μέσος όρος Βαθμολογίας** των μαθημάτων που έχει εξεταστεί επιτυχώς (**Γ**)
4. **Μέγιστος Μέσος όρος** Βαθμολογίας που μπορεί να επιτευχθεί (**Δ**)

Με την υλοποίηση του αλγόριθμου:  $(A*100/B)*0.5 + (Γ*100/Δ)*0.5$  αποδίδεται σε κάθε φοιτητή ένας αριθμός στην κλίμακα 0-100 που αντιπροσωπεύει και την τελική του κατάταξη μεταξύ των συναδέλφων του. Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** υπερισχύει αυτός που εμφανίζει μεγαλύτερο αριθμό **Γ**, σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας υπερισχύει αυτός που εμφανίζει μεγαλύτερο αριθμό **A** και σε εκ νέου ισοβαθμία γίνεται κλήρωση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης παρουσία των ισοβαθμισάντων.

#### **vi. Αιτήσεις φοιτητών - Επιλογή - Ενστάσεις**

Οι αιτήσεις των φοιτητών πραγματοποιούνται μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων (<https://eservice.upatras.gr/> ) με την **υποχρεωτική χρήση του ιδρυματικού ηλεκτρονικού λογαριασμού**, σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Οι φοιτητές που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στη Γραμματεία του Τμήματος Άσκησης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων/επιλαχόντων φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ.

## **vii. Επιλογή Φορέα Υποδοχής**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, υποστηρίζουν τους φοιτητές στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον φοιτητή σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής, που ο φοιτητής έχει προτείνει ο ίδιος.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο φοιτητής **δε** μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ. Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Π. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

## **viii. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής – Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Για τις περιπτώσεις αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπή της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό ΠΑ του Ιδρύματος.

## **ix. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών**

- Ο φοιτητής πριν την έναρξη της Πρακτικής του Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται αδείας (σύμφωνα με τη σχετική Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος), για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειας του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει με email για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και φυσικά τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ασκούμενος φοιτητής απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.
- Ο ασκούμενος φοιτητής στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.



- ☉ Για την **ολοκλήρωση** της Πρακτικής Άσκησης απαιτούνται τα παρακάτω παραδοτέα για κάθε ασκούμενο:

1. **Έντυπο Ε3.5 έναρξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ([grafprak@upatras.gr](mailto:grafprak@upatras.gr) ☹) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του ασκούμενου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
2. **Υπογεγραμμένες Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης:** τις υπογεγραμμένες συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης οφείλει να τις προσκομίσει ο φοιτητής στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. είτε ταχυδρομικά είτε να παραδοθούν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π.
3. **Έκθεση Πεπραγμένων Ασκούμενου Φοιτητής Πρακτικής Άσκησης από τον ασκούμενο:** συμπληρώνεται από τον ασκούμενο σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και κατατίθεται με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης στο Γ.Π.Α. του Π.Π.
4. **Έντυπο Ε3.5 λήξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ το **αργότερο** τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ([grafprak@upatras.gr](mailto:grafprak@upatras.gr) ☹) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του ασκούμενου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Π. Για τις ημερομηνίες ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά.
5. **Δελτίο Αξιολόγησης Ασκούμενου από τον Επόπτη Φορέα Απασχόλησης Π.Α.:** συμπληρώνεται από τον Φορέα Υποδοχής σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
6. **Δελτίο Αξιολόγησης Ασκούμενου από τον Επιβλέποντα Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης:** συμπληρώνεται από τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Π.Π., μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

- ☉ Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά.

- ☉ Ο ασκούμενος δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

#### **χ. Ασφάλιση Φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την § 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α'83) **μόνο** για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η § 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Ο φοιτητής, λόγω της ασφάλισής του από την Πρακτική Άσκηση, **δεν παύει να είναι ασφαλισμένος στους γονείς του ή, αν είναι άμεσα ασφαλισμένος, στη δική του ασφάλεια.**

#### **xi. Αποζημίωση Φοιτητών**

Η αποζημίωση από την Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

#### **xii. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους. Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων φοιτητών, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή με αναπηρία.

#### **xiii. Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης**

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο κάθε ασκούμενος, δύναται να λάβει βεβαίωση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης ή το Συμφωνητικό της Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**

Το Τμήμα Φαρμακευτικής χορηγεί **Παράρτημα Διπλώματος [ΠΔ]** (Diploma Supplement [DS]) σε όλους τους αποφοίτους του από τον **Ιούνιο του 2018**, με αυτόματη έκδοση από τη Γραμματεία και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα έγγραφο το οποίο αφενός δίνει περισσότερες πληροφορίες για το χορηγούμενο πτυχίο και αφετέρου περιγράφει με ακρίβεια τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχει αποκτήσει ο απόφοιτος κατά την **5ετή φοίτησή του στο Τμήμα Φαρμακευτικής**, χωρίς να περιέχει αξιολογικές κρίσεις, δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Μέσω του ΠΔ ο τίτλος σπουδών καθίσταται περισσότερο αναγνωρίσιμος και συγκρίσιμος, αποτυπώνοντας με σαφήνεια την ακαδημαϊκή πορεία και τα προσόντα που απέκτησε ο πτυχιούχος κατά την διάρκεια των σπουδών του.

Η κατοχή του ΠΔ μπορεί να εξασφαλίσει ευκολότερη πρόσβαση σε άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (προκειμένου για την συνέχιση των σπουδών σε ανώτερο επίπεδο), αλλά και στην αγορά εργασίας (της ημεδαπής, αλλά κυρίως της αλλοδαπής), καθώς οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο έγγραφο γίνονται πολύ εύκολα κατανοητές από εργοδότες και οργανισμούς.