



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6374

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79970

**Επικαιροποίηση Κανονισμού λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο: «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων»/«Drug Discovery and Development», σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το υπ' αρ. 86845/14.11.2022 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: ΨΔΘΓ469Β7Θ-5ΥΗ).

3. Τον ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

4. Τον ν. 4975/2022 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΕΝΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 187).

5. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατά-

ξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

8. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

9. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

10. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

11. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

12. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

13. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

14. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

15. Την υπ' αρ. 46789/23.6.2023 απόφαση «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών» (Β' 4272).

16. Την υπ' αρ. 65088/7.9.2023 απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών» (Β' 5468).

17. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου σύμφωνα με τις οποίες το ΠΜΣ «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων» ιδρύθηκε (ΦΕΚ Β' 1572/2018).

18. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου σύμφωνα με τις οποίες εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων» (ΦΕΚ Β' 3335/2018, Β' 4461/2020 και Β' 471/2022).

19. Το απόσπασμα πρακτικού (εισήγηση) της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 516/20.9.2023).

20. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 59/19.10.2023).

21. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 224/26.10.2023).

22. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την επικαιροποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων» (Drug Discovery and Development) από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

#### Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων» αποσκοπεί:

α. Στην εκπαίδευση, κατάρτιση και εξειδίκευση νέων επιστημόνων σε σύγχρονους τομείς της Φαρμακευτι-

κής Επιστήμης, προσανατολισμένους στη δημιουργία κατάλληλης ανθρώπινης υποδομής, η οποία θα στηρίξει τη συμμετοχή της χώρας στις διεθνείς εξελίξεις της επιστήμης και θα συμβάλει στην αφομοίωση της εισαγόμενης τεχνολογίας, στην υποστήριξη της έρευνας και στη διείσδυση σε νέους κλάδους της Επιστήμης.

β. Στη σύνδεση της ερευνητικής προσπάθειας με την παραγωγική διαδικασία, η ενίσχυση των μηχανισμών μεταφοράς τεχνολογίας προς τις ελληνικές παραγωγικές μονάδες και η κάλυψη συγκεκριμένων επαγγελματικών αναγκών σχετικών με την επιχειρησιακή σχεδίαση, ανάπτυξη και διακίνηση φαρμακευτικών προϊόντων.

γ. Στην παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές.

δ. Στην παροχή θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ώστε να ανταποκριθούν με επιτυχία στις απαιτήσεις θέσεων ευθύνης σε φαρμακευτικές και άλλες ομοειδείς βιομηχανίες, Ρυθμιστικές Αρχές, καθώς και διαγνωστικά και ερευνητικά εργαστήρια, στην Ελλάδα και Διεθνώς.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ είναι η ανακάλυψη και την ανάπτυξη φαρμάκων και περιλαμβάνει εκπαίδευση σε όλα τα στάδια που απαιτούνται από τη στιγμή της ανακάλυψης μιας νέας βιοδραστικής ένωσης έως την κυκλοφορία της ως φαρμάκου, καθώς και τις στρατηγικές που ακολουθούνται για την ανακάλυψη βιοδραστικών ενώσεων. Η θεματολογία αυτή καλύπτεται τόσο στη θεωρητική, όσο και στην πρακτική της άποψη.

Με τον τρόπο αυτό το ΠΜΣ θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για εφόδιο για τους φαρμακοποιούς αλλά και τους επιστήμονες συναφών επιστημών (χημείας, βιολογίας και λοιπών επιστημών υγείας) που θα θελήσουν να σταδιοδρομήσουν στον κλάδο των φαρμάκων σε Φαρμακευτικές και άλλες ομοειδείς Βιομηχανίες, Ρυθμιστικές Αρχές, καθώς και διαγνωστικά και ερευνητικά εργαστήρια, στην Ελλάδα και Διεθνώς.

Το ΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Ανακάλυψη και Ανάπτυξη Φαρμάκων» «Drug Discovery and Development».

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://www.pharmacy.upatras.gr/index.php/el/studies/postgraduate/at-the-department-of-pharmacy/anaptyksi-farmakon>

#### Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022):

- α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ),

δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και

ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,

3) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

1) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

4) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ),

8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης

του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών,

9) εισηγείται στη ΣΤ τη διενέργεια προκήρυξης (Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), για την εισαγωγή ΜΦ,

10) εισηγείται στη ΣΤ την επιλογή των υποψηφίων ΜΦ για μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΜΣ μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησής τους,

11) εισηγείται στη ΣΤ τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας των ΜΦ λαμβάνοντας υπόψη την σχετική εισήγηση του ΜΦ,

12) εισηγείται στη ΣΤ τον Διευθυντή του ΠΜΣ,

13) εισηγείται στη ΣΤ τους διδάσκοντες των μαθημάτων και τους προσκεκλημένους ομιλητές του ΠΜΣ,

14) ενημερώνει τη ΣΤ για θέματα του ΠΜΣ,

15) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού με-

ταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανο-

νισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

#### Άρθρο 4

##### Διδάσκοντες του ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΠΜΣ, στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα ΠΜΣ δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος το ανώτερο 13 μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

#### Άρθρο 5

##### Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 40 μεταπτυχιακούς φοιτητές. (Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα κατανέμονται στις ειδικεύσεις του ΠΜΣ ως εξής:

α) Φαρμακευτική Χημεία - Φυσικά Προϊόντα.

β) Βιομηχανική Φαρμακευτική.

γ) Μοριακή Φαρμακολογία και Βιοτεχνολογία.

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ανά ειδικεύση.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από 5 (πέντε) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών που καθορίζεται με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κό-

στος βαρύνει το Πανεπιστήμιο. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών, συνέντευξη και οποιοδήποτε άλλο τρόπο που ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Παράρτημα 1)

α) Αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα),

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου),

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2) η οποία πιστοποιείται με τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, πιστοποιητικό First Certificate in English, πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας (επίπεδο Β2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η ΣΕ του ΠΜΣ, θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

Θετικά θα συνοπλογογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας,

λ) γραπτή έκθεση για τους λόγους αίτησης εισαγωγής.

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας/έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το ΠΜΣ. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal : [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zup\\_s\\_pg\\_adm](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zup_s_pg_adm)

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.: 2610 962 330) και από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φαρμακευτικής [www.pharmacy.upatras.gr](http://www.pharmacy.upatras.gr).

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και συναφών Τμημάτων άλλων Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των ως άνω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι μία ημέρα πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα

των επιτυχόντων και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης τον σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε Πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ποσοστό επί τοις %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	20%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	
6	Συστατικές επιστολές	20%
7	Γραπτές εξετάσεις	
8	Συνέντευξη	40%
9	Άλλα προσόντα, συμπεριλαμβανομένων των #3, 4 και 5, κ.λπ.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Επιλέγονται οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία από εκείνους που έχουν συγκεντρώσει >60 μόρια και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους. Η ταυτοποίηση επιβλέποντος αποτελεί προϋπόθεση για να γίνει οριστικά δεκτός ένας φοιτητής στο πρόγραμμα. Για να συμπεριληφθεί ένας υποψήφιος στον κατάλογο των επιτυχόντων, παροτρύνεται να έρθει σε επαφή με μέλη ΔΕΠ του τομέα ειδίκευσης/κατεύθυνσης που τον ενδιαφέρει, μέχρι την ημέρα της επίσημης ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμισμένοι, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

#### Άρθρο 6

##### Εγγραφές - Δηλώσεις

##### Μαθημάτων/Ασκήσεων - Ειδίκευση

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων που αποτελείται από τους εκάστοτε Διευθυντές των Τομέων και κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΠΜΣ σε ημερομηνίες και προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ, με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Ως χρόνος έναρξης του ΜΔΕ θεωρείται η αρχική ημερομηνία εγγραφής στο ΠΜΣ του Τμήματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος/την Γραμματεία του Τμήματος/την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή ολοκληρώνεται στην κατεύθυνση στην οποία έχει επιλεγεί, σύμφωνα με την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Αλλαγή κατεύθυνσης επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η αλλαγή κατεύθυνσης μπορεί να ολοκληρωθεί αποκλειστικά και μόνο μέσα στο χρονικό διάστημα των δηλώσεων μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου σπουδών, προκειμένου να μην διαταράσσεται η ομαλή πορεία των σπουδών.

Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση της εγγραφής γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, στο χρονικό διάστημα που

ορίζει η αντίστοιχη ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

Ειδικεύσεις: ο κάθε ΜΦ στο Β' εξάμηνο θα παίρνει υποχρεωτικά 2 μαθήματα που θα αφορούν στην ειδίκευση του και 1 από οποιαδήποτε ειδίκευση, ενώ το θέμα της διπλωματικής του πρέπει να εμπίπτει σε αυτό της ειδίκευσης.

1. Ειδίκευση: Φαρμακευτική Χημεία - Φυσικά Προϊόντα  
- DPHA\_A01 Φυσικά προϊόντα στην ανακάλυψη φαρμάκων.

- DPHA\_A02 Σύγχρονες μέθοδοι στη σύνθεση φαρμάκων.

- DPHA\_A03 Βιομοριακό NMR και πρωτεϊνική αρχιτεκτονική.

2. Ειδίκευση: Βιομηχανική Φαρμακευτική

- DPHA\_B01 Νανοφάρμακα και ειδικές μορφές για χορήγηση ή/και Στόχευση Φαρμάκων/Διαγνωστικών.

- DPHA\_B02 Στατιστική και Διαχείριση ποιότητας στη Φαρμακευτική.

- DPHA\_B03 Εφαρμοσμένη Φαρμακευτική Ανάλυση και Τεχνικές Χαρακτηρισμού Φαρμακομορφών.

3. Ειδίκευση: Μοριακή Φαρμακολογία και Βιοτεχνολογία

- DPHA\_C01 Μοριακοί Στόχοι της Δράσης Φαρμάκων.

- DPHA\_C02 Εφαρμοσμένη Βιοτεχνολογία και Βιοπληροφορική.

- DPHA\_C03 Θεραπευτικές προσεγγίσεις ακριβείας.

#### Άρθρο 7

##### Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε ελάχιστο έξι (6) και δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα η μέγιστη.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ό,τι άλλο κρίνει το Τμήμα), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα που ορίζονται σε 39 διδακτικές ώρες, αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα εκάστου Προγράμματος Σπουδών και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δέκα (10) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ΠΜ ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε 90 ΠΜ (ECTS). Η διπλωματική εργασία (DIP1 & DIP2) αντιστοιχεί συνολικά σε σαράντα πέντε (45) ΠΜ. Κατά τη διάρκεια του Α εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και τρία (3) κατ'επιλογή μαθήματα κορμού, ενώ στο Β' εξάμηνο θα επιλέγουν τρία (3) μαθήματα ειδίκευσης (δύο από την ειδίκευση που έχουν επιλέξει και ένα από οποιαδήποτε άλλη) καθώς και το μάθημα της διπλωματικής εργασίας. Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές/φοιτήτριες εκπονούν αποκλειστικά τη διπλωματική τους εργασία.

Τα παρεχόμενα μαθήματα είναι τα εξής:

Α. Υποχρεωτικά μαθήματα Κορμού:

DPHA\_5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.

DPHA\_6 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.

Β. Επιλογής Κορμού από τα οποία ο κάθε ΜΦ θα επιλέγει τρία (3) απ' αυτά:

DPHA\_1 Σχεδιασμός και Ανακάλυψη βιοδραστικών ενώσεων.

DPHA\_2 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Φαρμακευτικών προϊόντων.

DPHA\_3 Φαρμακευτική Ανάλυση - Βιοφασματοσκοπία.

DPHA\_4 Προκλινική και Κλινική Αξιολόγηση Φαρμάκων.

Γ. Μαθήματα ειδίκευσης από τα οποία ο κάθε ΜΦ θα επιλέγει υποχρεωτικά δύο (2) απ' αυτά που θα αφορούν στην ειδίκευσή του και ένα (1) από οποιαδήποτε από τις δύο άλλες ειδίκευση.

Γ1. Ειδίκευση: Φαρμακευτική Χημεία - Φυσικά Προϊόντα.

DPHA\_A01 Φυσικά προϊόντα στην ανακάλυψη φαρμάκων.

DPHA\_A02 Σύγχρονες μέθοδοι στη σύνθεση φαρμάκων.

DPHA\_A03 Βιομοριακό NMR και πρωτεϊνική αρχιτεκτονική.

Γ2. Ειδίκευση: Βιομηχανική Φαρμακευτική.

DPHA\_B01 Νανοφάρμακα και ειδικές μορφές για χορήγηση ή/και Στόχευση Φαρμάκων/Διαγνωστικών.

DPHA\_B02 Στατιστική και Διαχείριση ποιότητας στη Φαρμακευτική.

DPHA\_B03 Εφαρμοσμένη Φαρμακευτική Ανάλυση και Τεχνικές Χαρακτηρισμού Φαρμακομορφών.

Γ3. Ειδίκευση: Μοριακή Φαρμακολογία και Βιοτεχνολογία.

DPHA\_C01 Μοριακοί Στόχοι της Δράσης Φαρμάκων.

DPHA\_C02 Εφαρμοσμένη Βιοτεχνολογία και Βιοπληροφορική.

DPHA\_C03 Θεραπευτικές προσεγγίσεις ακριβείας.

Δ. Διπλωματική (Υποχρεωτικά μαθήματα).

- DPHA\_DIP1 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ.

- DPHA\_DIP2 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
DPHA_5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	4
DPHA_6	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	2
	ΜΑΘΗΜΑ ΚΟΡΜΟΥ 1	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	8
	ΜΑΘΗΜΑ ΚΟΡΜΟΥ 2	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	8
	ΜΑΘΗΜΑ ΚΟΡΜΟΥ 3	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	8
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ:			30



Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
DRHA_DIP1	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	15
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ 1	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	5
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ 2	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	5
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ 3	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ:			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
DRHA_DIP2	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ:			30

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Σε όσα μαθήματα υπάρχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες, ορίζεται συντονιστής που είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των μαθημάτων και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

Υπάρχει η δυνατότητα τα μαθήματα του ΠΜΣ να χωρισθούν σε αυτόνομες διδακτικές ενότητες. Η κάθε ενότητα θα διδάσκεται και θα εξετάζεται από ένα μόνο μέλος ΔΕΠ. Στις περιπτώσεις αυτές, η βαθμολογία του μαθήματος θα είναι ο μέσος όρος των αυτόνομων ενότητων και το βαθμολόγιο θα υπογράφεται από όλα τα μέλη ΔΕΠ που έχουν ανάθεση ενότητας του συγκεκριμένου μαθήματος.

Περιγραφή των μαθημάτων:

**DRHA\_1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΒΙΟΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ**

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα έχουν κατανοήσει τη στρατηγική και τη λογική της συσχέτισης της δραστηριότητας ενός φαρμάκου με τη χημική του δομή, καθώς και τον ρόλο του μοριακού στόχου.

2. Θα έχουν γνωρίσει τις τεχνικές και τη μεθοδολογία που διέπει την ανακάλυψη βιοδραστικών φυσικών προϊόντων από φυσικές πηγές.

3. Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές προσεγγίσεις για την ανακάλυψη οδηγών-ένωσης, καθώς και τις μεθοδολογίες σχεδιασμού μιας βιοδραστικής ένωσης.

4. Θα έχουν εξοικειωθεί με τις τεχνικές βελτιστοποίησης των φυσικοχημικών ιδιοτήτων ενός μορίου με στόχο αυτό να γίνει καλύτερο «φάρμακο».

5. Θα μπορούν να κατανοήσουν τις αρχές στις οποίες στηρίζεται το QSAR και οι σύγχρονες υπολογιστικές μέθοδοι και πως αυτές μπορούν να λειτουργήσουν συνεργικά ή/και αυτοδύναμα στα πλαίσια του σχεδιασμού και της ανακάλυψης νέων φαρμάκων.

**DRHA\_2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα έχουν κατανοήσει τη στρατηγική και τη λογική της συσχέτισης των φυσικοχημικών/φυσικοφαρμακευτικών χαρακτηριστικών, των φαρμακοκινητικών παραμέτρων και της φαρμακολογικής ανάγκης για τον σχεδιασμό της βέλτιστης και πλέον αποδεκτής, οικονομικής και σταθερής φαρμακοτεχνικής μορφής.

2. Θα έχουν γνωρίσει τις τεχνικές και τη μεθοδολογία που διέπουν την ανάπτυξη φαρμακευτικών προϊόντων

3. Θα έχουν αποκτήσει γνώσεις σε ειδικά θέματα ανάπτυξης φαρμακευτικών προϊόντων.

**DRHA\_3 ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ - ΒΙΟΦΑΣΜΑΤΟΣΚΟΠΙΑ**

Ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με Φασματοσκοπικές τεχνικές Ενόργανης Ανάλυσης και τις Τεχνικές Διαχωρισμού με έμφαση στις σχετικές αναλυτικές τεχνικές που χρησιμοποιούνται στη Φαρμακοποιία για τον έλεγχο των πρώτων Υλών και εκδόχων και των τελικών προϊόντων καθώς επίσης και στην ανάλυση βιολογικών υγρών. Συγκεκριμένα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής αναμένεται να έχει αναπτύξει δεξιότητες επιπέδου 7 στα παρακάτω θέματα:

Ικανότητα επιλογής και χρήσης της Φασματοσκοπικής/Φασματομετρικής/Χρωματογραφικής τεχνικής για την ταυτοποίηση και ποσοτικοποίηση των επιμέρους συστατικών υγρού ή στερεού δείγματος με έμφαση στα

δείγματα φαρμακευτικών σκευασμάτων αλλά και δείγματα βιολογικού ενδιαφέροντος.

#### DPHA\_4 ΠΡΟΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Κατανόηση ποικίλων βασικών εννοιών, μεθοδολογιών και προσεγγίσεων (και συνδυασμών τους) που χρησιμοποιούνται στην Ανακάλυψη και Προκλινική και Κλινική αξιολόγηση βιοδραστικών ενώσεων.

Ανάπτυξη ικανότητας Κριτικής Σκέψης για την αξιολόγηση βιβλιογραφίας, μεθοδολογιών, προσεγγίσεων, αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων.

Αυτοτελής ανάλυση και σύνθεση πειραματικών και άλλων δεδομένων (πχ απο δημοσιεύσεις) προς εξαγωγή συμπερασμάτων.

Ανάπτυξη ικανότητας προφορικής και γραπτής παρουσίασης και επιχειρηματολογίας, βασισμένη σε πειραματικά ή/και κλινικά δεδομένα.

Απόκτηση ικανότητας σχεδιασμού κατάλληλης πειραματικής μεθοδολογίας και προσέγγισης για την αξιολόγηση/ανάπτυξη βιοδραστικών ενώσεων στην θεραπεία συγκεκριμένης νόσου (επίλυση προβλήματος).

#### DPHA\_5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Ειδικότερα, το μάθημα στοχεύει στην εκμάθηση και την εξοικείωση με τις έννοιες της Μεθοδολογίας της Έρευνας (προσεγγίσεις, σχεδιασμός, συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση δεδομένων), καθώς και της Ηθικής πλευράς της, όπως πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε ερευνητική πειραματική προσέγγιση για τη λύση ενός επιστημονικού προβλήματος (ορθές πρακτικές, απαξίωση μη ορθών πρακτικών, σύγκρουση συμφερόντων, προσωπικά δεδομένα, κ.α.).

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις ώστε να κατανοήσουν το νομικό, ηθικό και δεοντολογικό πλαίσιο που διέπει την επιστημονική έρευνα.

2. Θα μπορούν να ολοκληρώσουν τον σχεδιασμό ενός πειραματικού ερευνητικού έργου, αρχίζοντας από την εξόρυξη βιβλιογραφίας, τη σύνταξη ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου, την καταγραφή της μεθοδολογίας, την επεξεργασία των αποτελεσμάτων, έως και την αξιολόγησή τους και την εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.

3. Θα έχουν αποκτήσει εμπειρία σχετικά με την περιγραφική αποδελτίωση μεγάλου όγκου πληροφοριών και την «τέχνη» της παρουσίασης ενός θέματος σε εξειδικευμένο ή/και μη σχετικό ακροατήριο.

4. Θα έχουν αναπτύξει δεξιότητες μελέτης απαραίτητες για την περαιτέρω επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική εξέλιξή τους.

#### DPHA\_6 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κατανόηση εννοιών και πειραματικών προσεγγίσεων που αφορούν στην ερευνητική εργασία που θα εκτελέσουν.

Ανάπτυξη ικανότητας προφορικής και γραπτής παρουσίασης επιστημονικών δεδομένων και επιχειρηματολογίας.

Απόκτηση ικανότητας σχεδιασμού κατάλληλης πειραματικής μεθοδολογίας και προσέγγισης για την ολοκλήρωση της εργαστηριακής διπλωματικής τους εργασίας (επίλυση προβλήματος).

#### DPHA\_A01 ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με τεχνολογίες αιχμής και εξειδικευμένες γνώσεις που αφορούν την απομόνωση, ταυτοποίηση, ανάλυση, προκλινική και κλινική αξιολόγηση φυσικών προϊόντων και φυτικών εκχυλισμάτων με σκοπό την χρήση τους σε φαρμακευτικά προϊόντα καθώς και ζητήματα Α.Ε.Ι. φόρου παραγωγής αυτών και τελικά ρυθμιστικά θέματα, ιδιαίτερα για τα φυτικά φαρμακευτικά προϊόντα. Συνοπτικά, οι φοιτητές θα γνωρίζουν τα ζητήματα αιχμής στο πεδίο της Φαρμακογνωσίας και γενικότερα της Ανακάλυψης και Ανάπτυξης Φαρμάκων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές μπορούν:

1. Να ασκήσουν κριτική στα επιστημονικά επιτεύγματα του πεδίου.

2. Να κατανοήσουν τον τρόπο διασύνδεσης με άλλα επιστημονικά πεδία.

3. Να προτείνουν πρωτότυπες ερευνητικές προσεγγίσεις.

4. Να προτείνουν στρατηγικές επίλυσης προβλημάτων στο ευρύτερο πεδίο της Ανακάλυψης και Ανάπτυξης φαρμάκων από φυσικά προϊόντα.

5. Να κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τις επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό.

#### DPHA\_A02 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα είναι σε θέση να κατανοούν και να εφαρμόζουν σύγχρονες μεθοδολογίες ασύμμετρης σύνθεσης για την παραγωγή νέων βιοδραστικών μορίων και υποψήφιων φαρμάκων.

2. Θα γνωρίζουν τις μεθόδους σύνθεσης και τις αντιδράσεις που υφίστανται βασικοί ετεροκυκλικόι πυρήνες που εμπεριέχονται σε βιοδραστικά μόρια και γνωστά φάρμακα.

3. Θα έχουν εξοικειωθεί με την εφαρμογή Pd-καταλυόμενων αντιδράσεων και αντιδράσεων πολλαπλών συστατικών στην σύνθεση νέων βιοδραστικών ενώσεων και γνωστών φαρμάκων.

4. Θα γνωρίζουν τις βασικές αρχές και μεθοδολογίες Συνδυαστικής Χημείας και Παράλληλης Σύνθεσης για τον σχεδιασμό και την παραγωγή βιβλιοθηκών υποψήφιων βιοδραστικών ενώσεων.

5. Θα έχουν κατανοήσει τις αρχές και τις μεθοδολογίες της κλασικής σύνθεσης πεπτιδίων σε στερεά φάση, καθώς και νεότερες μεθοδολογίες πεπτιδικής σύνθεσης που σχετίζονται με την εφαρμογή μικροκυμάτων, τη

χρήση διαλυτών και αντιδραστηρίων φιλικών προς το περιβάλλον ή ενζύμων.

6. Θα κατανοούν, θα αξιολογούν και θα αναλύουν σχετικές μεθοδολογίες οργανικής σύνθεσης που εμφανίζονται στην τρέχουσα βιβλιογραφία.

7. Θα είναι σε θέση να συνδυάζουν και να εφαρμόζουν τις αποκτηθείσες γνώσεις για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων οργανικής σύνθεσης.

DPHA\_A03 ΒΙΟΜΟΡΙΑΚΟ NMR ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΪΝΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα έχουν κατανοήσει τη στρατηγική και τη λογική της συσχέτισης της φασματοσκοπίας NMR με τον σχεδιασμό νέων βιοδραστικών μορίων.

2. Θα έχουν εξοικειωθεί με τις τεχνικές και τη μεθοδολογία που διέπουν την Παρασκευή/Προετοιμασία δειγμάτων βιομορίων για μελέτες βιομοριακού NMR, καθώς και τις Μεθόδους επισήμανσης.

3. Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές προσεγγίσεις στην NMR μελέτη βιομορίων και βιομοριακών συμπλόκων μεγάλου μοριακού βάρους.

4. Θα έχουν διευρύνει τις γνώσεις τους σε σχέση με τις πολλαπλές δυνατότητες που προσφέρει η φασματοσκοπία NMR στην Ανακάλυψη και Βελτιστοποίηση της δράσης νέων Οδηγών - ενώσεων, καθώς και με τις σύγχρονες τάσεις στη Δομική Βιολογία & στη Διαγνωστική Μαγνητικού Συντονισμού - in cell NMR, NMR - μεταβολομική, κ.λ.π.

DPHA\_B01 ΝΑΝΟΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή/ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ/ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα έχουν κατανοήσει τη στρατηγική και τη λογική των εφαρμογών της νανοτεχνολογίας στον σχεδιασμό και στην ανάπτυξη προηγμένων μορφών χορήγησης φαρμάκων.

2. Θα έχουν γνωρίσει τις τεχνικές και τη μεθοδολογία που διέπει την ανάπτυξη νανοφαρμάκων.

DPHA\_B02 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα έχουν την ικανότητα σχεδιασμού πειραμάτων και την στατιστική ανάλυση δεδομένων και πειραματικών αποτελεσμάτων.

- Θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με την διαχείριση της ποιότητας στη φαρμακευτική βιομηχανία.

DPHA\_B03 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΜΟΡΦΩΝ

Ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με τις Φασματοσκοπικές/Φασματομετρικές τεχνικές Χαρακτηρισμού φαρμακομορφών: (NIR, IR-ATR, Raman, Περίθλαση ακτίνων Χ, μικροσκοπία (οπτική και ηλεκτρονική), Τεχνικές Στοιχειακής Ανάλυσης (XRF, AAS, AES, ICP-MS, ICP- OES), Διαθλασιμετρία, Πολωσιμετρία, Ιξωδομετρία σε κρέμες και ημιστερεά, Τεχνικές Χαρακτηρισμού μεγέθους σωματιδίων, Τεχνικές θερμικής ανάλυσης (TGA, DTA, DSC). Μέτρηση πορώδους (BET), Τίτλοδότηση Karl Fischer.

Συγκεκριμένα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να έχει αναπτύξει δεξιότητες επιπέδου 7 στα παρακάτω θέματα:

Ικανότητα επιλογής και χρήσης της Φασματοσκοπικής/Φασματομετρικής τεχνικής για την ταυτοποίηση και ποσοτικοποίηση των επιμέρους συστατικών υγρού ή στερεού δείγματος φαρμακευτικού σκευάσματος.

DPHA\_C01 ΜΟΡΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Κατανόηση εννοιών και πειραματικών προσεγγίσεων που αφορούν στην ταυτοποίηση και μελέτη μοριακών στόχων της δράσης φαρμάκων.

Ανάπτυξη ικανότητας κριτικής σκέψης για την αξιολόγηση βιβλιογραφίας, μεθοδολογιών, προσεγγίσεων, αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων.

Αυτοτελής ανάλυση και σύνθεση πειραματικών και άλλων δεδομένων (π.χ. από ερευνητικές/επιστημονικές δημοσιεύσεις) προς εξαγωγή συμπερασμάτων.

Ανάπτυξη ικανότητας προφορικής και γραπτής παρουσίασης πειραματικών δεδομένων και επιχειρηματολογίας, βασιζόμενη σε πειραματικά ή/και κλινικά δεδομένα.

Απόκτηση ικανότητας σχεδιασμού κατάλληλης πειραματικής μεθοδολογίας και προσέγγισης για την αξιολόγηση της δράσης φαρμάκων μέσω ενός συγκεκριμένου μοριακού στόχου (επίλυση προβλήματος).

DPHA\_C02 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα είναι σε θέση να κατανοούν και να εφαρμόζουν σύγχρονες βιοτεχνολογικές μεθόδους για τη μελέτη φαρμακευτικών μορίων και βιομορίων.

2. Θα είναι σε θέση να κατανοούν και να εφαρμόζουν σύγχρονες μεθόδους βιοπληροφορικής για τη μελέτη της αλληλουχίας, της δομής και της λειτουργίας βιομορίων.

3. Θα έχουν εξοικειωθεί με τις βασικές έννοιες της σύγχρονης βιοτεχνολογίας και βιοπληροφορικής, μέσα από τη μελέτη δημοσιεύσεων και σύγχρονης βιβλιογραφίας.

DPHA\_C03 ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που άπτονται του επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

1. Θα είναι σε θέση να κατανοούν έννοιες όπως η φαρμακογονιδιωματική και εξατομικευμένη θεραπεία.

2. Να γνωρίζουν εκείνες τις θεραπευτικές παρεμβάσεις οι οποίες μπορούν να είναι αντικείμενο εξατομικευσης σε όλες τις συναφείς ιατρικές ειδικότητες.

3. Να έχουν μια σφαιρική εικόνα σχετικά με τις θεραπευτικές παρεμβάσεις οι οποίες τυγχάνουν έγκρισης από τους ρυθμιστικούς οργανισμούς, όπως ο FDA και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Φαρμάκων.

4. Να κατανοούν έννοιες όπως πληθυσμιακή φαρμακογονιδιωματική, συνοδή διαγνωστική (companion diagnostics) και τον ρόλο της φαρμακογονιδιωματικής στην ανάπτυξη φαρμάκων και την φαρμακοβιομηχανία.

5. Να αποκτήσουν μια καλύτερη αντίληψη εκείνων των παρεμβάσεων σε κοινωνικό, ηθικό και νομικό αλλά και οικονομικό επίπεδο, που απαιτείται να πραγματοποιηθούν με σκοπό την ενσωμάτωση της εξατομικευμένης θεραπείας στην κλινική πράξη.

#### DRHA\_DIP1 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

Μέσω της Διπλωματικής Εργασίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα επιλέξουν τις κατάλληλες μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την επίλυση ερευνητικών θεμάτων, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και τα εργαλεία που παρέχονται από τα Εργαστήρια του Τμήματος, εργαζόμενοι αυτόνομα, αλλά και ως μέλη της ερευνητικής ομάδας του Εργαστηρίου στο οποίο θα ενταχθούν.

Παράλληλα, θα εξασκηθούν στην πειραματική εφαρμογή τεχνικών (χημικών, βιοχημικών/βιολογικών, αναλυτικών, τεχνολογικών, κ.λπ.) τις οποίες διδάχθηκαν κατά το προηγούμενο εξάμηνο σπουδών τους.

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση κι εξοικείωση των φοιτητών με την επιλογή και εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και προσεγγίσεων, καθώς και τη συνδυαστική ανάλυση των αποτελεσμάτων τους.

#### DRHA\_DIP2 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ

Μέσω της Διπλωματικής Εργασίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα επιλέξουν τις κατάλληλες μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την επίλυση ερευνητικών θεμάτων, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και τα εργαλεία που παρέχονται από τα Εργαστήρια του Τμήματος, εργαζόμενοι αυτόνομα, αλλά και ως μέλη της ερευνητικής ομάδας του Εργαστηρίου στο οποίο θα ενταχθούν.

Παράλληλα, θα εξασκηθούν στην πειραματική εφαρμογή τεχνικών (χημικών, βιοχημικών/βιολογικών, αναλυτικών, τεχνολογικών, κ.λπ.) τις οποίες διδάχθηκαν κατά το προηγούμενο εξάμηνο σπουδών τους.

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση κι εξοικείωση των φοιτητών με την επιλογή και εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και προσεγγίσεων, καθώς και τη συνδυαστική ανάλυση των αποτελεσμάτων τους.

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α' (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ) ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

#### ΦΟΙΤΗΤΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: ΔΗΛΩΝΕΙ:

- Μαθήματα υποχρεωτικά Κορμού 1ου εξαμήνου σπουδών = 6 ECTS.

- Μαθήματα Κορμού επιλογής 1ου εξαμήνου σπουδών = 24 ECTS.

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β' (ΕΑΡΙΝΟΥ) ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

#### ΦΟΙΤΗΤΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: ΔΗΛΩΝΕΙ:

- 1 Μάθημα Διπλωματικής (DIP1) Υποχρεωτικό 2ου εξαμήνου σπουδών = 15 ECTS.

- Τουλάχιστον 2 Μαθήματα επιλογής ειδίκευσης 2ου εξαμήνου σπουδών προέρχονται από την ειδίκευση επιλογής του = 10 ECTS.

- 1 Μάθημα επιλογής οποιασδήποτε ειδίκευσης 2ου εξαμήνου σπουδών = 5 ECTS.

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Γ' (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ) ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

#### ΦΟΙΤΗΤΗΣ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: ΔΗΛΩΝΕΙ:

- 1 Μάθημα Διπλωματικής (DIP2) Υποχρεωτικό 3ου εξαμήνου σπουδών = 30 ECTS.

- Οφειλές Α' εξαμήνου σπουδών.

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ 2023-2024 (ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ)**

#### ΦΟΙΤΗΤΗΣ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: ΔΗΛΩΝΕΙ:

- Οφειλές Β' εξαμήνου σπουδών.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 1/6 του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 1/6 σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχια-

κούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 (είκοσι) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 90 ECTS.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Εκτός των παραπάνω μαθημάτων, ο/η ΜΦ υποχρεούται κατά τη διάρκεια φοίτησης να παρακολουθήσει τουλάχιστον 8 σεμινάρια, συμπεριλαμβανομένων διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές, και παρουσιάσεων διδακτορικών διατριβών ή μεταπτυχιακών διπλωμάτων ειδίκευσης. Τα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται στο μάθημα «Σεμινάρια» το οποίο υπάρχει στην καρτέλα του φοιτητή, πρέπει να ολοκληρωθεί ως υποχρέωση για τη λήψη του ΜΔΕ, αλλά δε βαθμολογείται και δεν έχει ECTS. Η φόρμα που κάθε ΜΦ πρέπει να συμπληρώνει προκειμένου να αποδεικνύει τη συμμετοχή του στα σεμινάρια αυτά παρέχεται από τη γραμματεία και κατατίθεται, όταν συμπληρωθεί, στη γραμματεία.

Ο πρωτοετής ΜΦ υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς τον 1ο χρόνο φοίτησης του ένα σεμινάριο «Υγιεινή και Ασφάλεια», το οποίο παρέχεται από ειδική επιτροπή καθορισμένη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται με ευθύνη της επιτροπής και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) κατά την εγγραφή του. Η ΣΕ και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι ωρύτερα από 3 μήνες, ούτε αργότερα από 6 μήνες από

την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

#### Άρθρο 8

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο 2ο και 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ήδη, πριν από την λήξη του 1ου εξαμήνου, ο επιβλέπων καταθέτει προς την Συνέλευση του Τμήματος έγγραφο όπου αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και αναφέρει την προτεινόμενη τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της ΤΕΕ γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαιού λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λ.π.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε 13.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί τόσο την ποιότητα της έρευνας, όσο και την ικανότητα του υποψηφίου να την κατανοεί, αναλύει και παρουσιάζει. Στοιχεία που συνεκτιμώνται είναι η μεθοδολογική επάρκεια, η ικανοποιητική παρουσίαση των αποτελεσμάτων, η κριτική ικανότητα, η πρωτοτυπία (εφόσον υπάρχει, αλλά χωρίς να είναι απαραίτητη), η βιβλιογραφική πληρότητα και η σωστή χρήση της γλώσσας.

Για την εξαγωγή του βαθμού υπολογίζονται οι βαθμοί των τριών εξεταστών ως εξής: το 40% από τον βαθμό του επιβλέποντα, το 30% από τον βαθμό του δεύτερου

εξεταστή και το υπόλοιπο 30% από τον βαθμό του τρίτου εξεταστή.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει: (1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος 30 (τριάντα) ημερών και εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, είτε (2) μείζονος σημασίας διορθώσεις.

Στην περίπτωση (2) ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς εντός 90 ημερών διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο αποθετήριο Νημερτής του Παν/μίου Πατρών.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε (Παράρτημα 4).

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

#### Άρθρο 9

##### Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές

του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ στο Β' και Γ' εξάμηνο σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η Συνέλευση μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### Άρθρο 10

##### Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

- α) Περαιτώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,
- β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,
- γ) παρακολουθήσει επιτυχώς το σεμινάριο Υγιεινής και Ασφάλειας,
- δ) παρακολουθήσει 8 σεμινάρια,
- ε) εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που έχουν ανατεθεί από το Τμήμα σχετικά με την προσφορά επικουρικού έργου στο Προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η με-

ταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το ΠΜΣ κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του ΠΜΣ Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της ΔΕ (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΔΕ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Αριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Αριστα» από 8,50 έως 30
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49.

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

- Αίτηση για συμμετοχή στην απονομή διπλωμάτων.
- Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης της ΔΕ στη ΒΥΠ (αποθετήριο Νημερτής).
- Κατάθεση δελτίου ακαδημαϊκής ταυτότητας.
- Ανάτυπο ΔΕ.
- Πιστοποιητικό επιτυχούς συμμετοχής στο Σεμινάριο Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Απόδειξη παρακολούθησης οκτώ σεμιναρίων Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του, ορκίζεται ενώπιον του Πρυτάνεως και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

## Άρθρο 11

### Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

## Άρθρο 12

### Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του Α.Ε.Ι., και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το ΠΜΣ δύνανται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ, στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το ΠΜΣ δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της ΣΤ (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

#### Άρθρο 13

##### Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του ΠΜΣ, χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Άρθρο 14

##### Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Το Τμήμα παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για την διενέργεια των μαθημάτων του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15

##### Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική Διαχείριση

Τέλη Φοίτησης δεν υπάρχουν. Το σύνολο των χρημάτων που θα πιστώνονται στο Τμήμα για τη λειτουργία του ΠΜΣ είτε με τη μορφή Τακτικού Προϋπολογισμού, είτε με τη μορφή υποτροφιών, δωρεών κ.λπ. θα επιμερίζεται

στα συμμετέχοντα στο ΠΜΣ μέλη ΔΕΠ για υποστήριξη υποδομών και την καλή λειτουργία του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης.

#### Άρθρο 16

##### Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας και ειδικών ερωτηματολογίων που έχουν διαμορφωθεί για τα ΠΜΣ, όπως ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πατρών. Η ΜΟ.ΔΙ.Π είναι η κεντρική μονάδα του Πανεπιστημίου, η οποία ενημερώνει και συντονίζει τη συνολική διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και του Ιδρύματος. Τον συντονισμό των διεργασιών του Τμήματος, τη σύνταξη της εσωτερικής αξιολόγησης και την επικοινωνία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, τα έχει αναλάβει η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α). Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

#### Άρθρο 17

##### Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Κάθε ΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (υποχρεωτικά στα Ξενόγλωσσα ΠΜΣ) ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία



με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 18

##### Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των ΠΜΣ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 19

##### ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

#### Άρθρο 20

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Πρακτικό εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρότυπος τίτλος.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΜΣ «ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ»

α) Αίτηση συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή),

β) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,

γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα),

ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές,

η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),

θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν),

ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) η οποία πιστοποιείται με τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, πιστοποιητικό First Certificate in English, πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, κρατικό πιστοποιητικό γλωσσολογίας (επίπεδο B2),

λ) γραπτή έκθεση για τους λόγους αίτησης εισαγωγής.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

##### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΕ

Η παρούσα τεχνική οδηγία για τη Συγγραφή των ΔΕ αποτελεί μια προσπάθεια για την ομογενοποίηση και την εναρμόνιση όλων των παραγομένων στο Τμήμα Φαρμακευτικής διατριβών, προς ενιαία, επιστημονική και συνάδουσα με το κύρος του Τμήματος εμφάνιση ενός τέτοιου πονήματος. Η τεχνική αυτή οδηγία σε καμία περίπτωση δε στοχεύει στον περιορισμό της έκφρασης ή/και της ελευθερίας των απόψεων μιας ΔΕ και κάθε σχόλιο, παρατήρηση, προσθήκη ή απαλοιφή είναι ευπρόσδεκτα και συζητήσιμα. Τα κεφάλαια που πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά μια υποβληθείσα προς έγκριση από το Τμήμα Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Πατρών ΔΕ είναι:

##### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

##### 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εισαγωγή περιλαμβάνει σε ξεχωριστό υποκεφάλαιο τη Βιβλιογραφική Ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο, και καταλήγει με τον Σκοπό της Εργασίας, όπου επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης ΔΕ.

##### 3. ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Στο πειραματικό μέρος περιγράφεται το/τα πειραματικό/-ά πρωτόκολλο/-α που ακολουθήθηκε/-αν και αναφέρονται οι χημικές ενώσεις (καθαρότητα, εταιρεία) και τα όργανα (εταιρεία, μοντέλο, ακρίβεια) που χρησιμοποιήθηκαν.

##### 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα υπό μορφή πινάκων, σχημάτων, αντιδράσεων ή και φασματοσκοπικών δεδομένων.

##### 5. ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα και στο τέλος αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν.

##### 6. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς.

##### 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση.

Ένα από τα Παραρτήματα θα είναι το Βιογραφικό Σημείωμα του ΜΦ.

## 8. ΠΕΡΙΛΗΨΗ-SUMMARY

Στο τέλος της ΔΕ πρέπει να υπάρχει μία περίληψη της εργασίας 1-2 σελίδων. Επίσης, πρέπει να υπάρχει και μετάφραση της περίληψης στα Αγγλικά υπό τον τίτλο «Summary».

### Τεχνικές Παρατηρήσεις

1. Η πρώτη σελίδα της ΔΕ πρέπει να είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 και η δεύτερη σελίδα σύμφωνα με το υπόδειγμα 2.

2. Μετά τα «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ» πρέπει να υπάρχει επεξηγηματικός πίνακας με τον τίτλο «ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΙ ΟΡΟΙ».

3. Οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο δηλώνονται είτε με αριθμούς μέσα σε αγκύλη (π.χ. [1], [1, 3-5,7]) ή ως εκθέτες (π.χ. 17), είτε με την αναγραφή του ή των συγγραφέων και του έτους δημοσίευσης εντός αγκύλης π.χ. [Li, 2003], [Li and Wu, 2008]. Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο, με το όνομα του πρώτου συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης [Li et al., 2008]. Σε κάθε περίπτωση πάντως, η μορφή πρέπει να είναι ενιαία. Αν οι αναφορές στο κείμενο δίνονται αριθμητικά, θα πρέπει να εμφανίζονται στην βιβλιογραφία κατά αύξουσα σειρά, ενώ αν δίνονται ονομαστικά κατά αλφαβητική σειρά.

4. Τα ονόματα των Περιοδικών πρέπει να συντομογραφούνται σύμφωνα με το Index Medicus (<http://www.medscape.com/Home/Search/Index-Medicus/IndexMedicus.html>) ή το Science Citation Index.

i. Για τα άρθρα των περιοδικών: Hayakawa S, Kiruma T, Nero JF, Saeki K, Koyamana MT, Aoyagi F. "Apoptosis inducing activity of high molecular weight fractions of tea extracts" *Biosci Biotechnol Biochem* 2001; 65: 459-462.

Επιτρέπεται και διαφορετικός τρόπος γραφής (format) των αναφορών αρκεί

α) Να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία,

β) να ακολουθεί τον τρόπο γραφής γνωστού επιστημονικού περιοδικού (Science Citation Index) του γνωστικού πεδίου του ΜΦ.

ii. Για τα βιβλία: Banzet P, Holland JF, Khayat D, Weil N. *Cancer Treatment Update*. Paris: Springer-Verlag; 1994.

iii. Για τα κεφάλαια βιβλίων: Hrushesky WJM, Cope FO. "Fluoropyrimidine cancer chemotherapy" In: Banzet P, Holland JF, Khayat D, Weil N (editors): *Cancer Treatment Update*. Paris: Springer-Verlag; 1994, pp. 29-39.

5. Προσωπικές σημειώσεις ή αδημοσίευτα αποτελέσματα ή εργασίες που έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση (submitted) δεν πρέπει να αναγράφονται ως references αλλά μπορούν να παρουσιαστούν στο κείμε-

νο μέσα σε παρένθεση. Αδημοσίευτες εργασίες οι οποίες έχουν γίνει δεκτές για δημοσίευση (accepted), μπορούν να συμπεριληφθούν στις βιβλιογραφικές παραπομπές (references) με την επισήμανση «in press».

6. ΠΙΝΑΚΕΣ: Κάθε πίνακας πρέπει να αριθμείται με Αραβικούς χαρακτήρες (π.χ. Πίνακας 5) και η περιγραφή των στοιχείων αυτού πρέπει να εμφανίζεται πάνω από τον Πίνακα. Συνιστάται ισχυρά η αποφυγή οριζόντιων γραμμών, εκτός των απολύτως απαραίτητων, ενώ οι όποιες διευκρινιστικές παρατηρήσεις πρέπει να τοποθετούνται ως υποσημειώσεις (footnotes). Για κάθε Πίνακα πρέπει να υπάρχει αναφορά μέσα στο κείμενο.

7. ΕΙΚΟΝΕΣ-ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ: Κάθε εικόνα ή γράφημα πρέπει να είναι πρωτότυπο, ευκρινές και υψηλής ανάλυσης (εφόσον πρόκειται για προϊόν scanner). Η άδεια αναπαραγωγής πρέπει να εμφανίζεται στη λεζάντα της εικόνας ή του γραφήματος. Έγχρωμες φωτογραφίες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο σε απολύτως απαραίτητες περιπτώσεις (π.χ. πειραματικά αποτελέσματα) και συνιστάται ισχυρά η όσο το δυνατόν περιορισμένη χρήση έγχρωμου υλικού.

Η περιγραφή κάθε εικόνας ή γραφήματος θα πρέπει να εμφανίζεται στο κάτω μέρος αυτής με διαδοχική Αραβική αρίθμηση (π.χ. Εικόνα 15 ή Σχήμα 15) και να υπάρχει αναφορά στο κείμενο.

8. Η χρήση «έντονων» ή «πλαγίων» ή «υπογραμμισμένων» χαρακτήρων συνιστάται ισχυρά να είναι περιορισμένη (εκτός φυσικά των τίτλων) και να χρησιμοποιούνται με ενιαία μορφή, όπου αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο.

9. Οι πάσης φύσεως τίτλοι συνιστάται ισχυρά να είναι της ίδιας γραμματοσειράς, να αποφεύγεται η υπογράμμιση αυτών και η στοίχιση να είναι στα αριστερά του κειμένου. Παράλληλα, η αρίθμηση των υποκεφαλαίων συνιστάται να είναι της μορφής:

1.

1.1

1.1.1

1.1.1.1

10. Μετά το κεφάλαιο «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ» συνιστάται η δημιουργία των υποκεφαλαίων «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ» και «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ-ΕΙΚΟΝΩΝ», όπου θα εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλες οι χρησιμοποιούμενες στο κείμενο λεζάντες. Το κάθε ένα από αυτά θα αρχίζει σε ξεχωριστή σελίδα.

11. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποχρεούται με την ολοκλήρωση της εργασίας του να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα αντίγραφο αυτής.

**Υπόδειγμα 1**

**ΟΝΟΜΑ**  
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (π.χ. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ)

**ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΕ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

**ΠΑΤΡΑ 20...**

**Υπόδειγμα 2**

**ΟΝΟΜΑ**  
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (π.χ. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ)

ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΕ  
**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**  
**ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΟΝΟΜΑ**  
ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ .....  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ .....  
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ

**ΟΝΟΜΑ**  
ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ .....  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ .....

**ΟΝΟΜΑ**  
ΒΑΘΜΙΔΑ, ΤΜΗΜΑ .....  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]  
[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) - μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτοούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ**

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των ΠΜΣ και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.
- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

του/της .....

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίσθηκε κατά την .....  
Συνεδρίαση της Συνέλευσης, συνεδρίασε την .../.../....., ημέρα .....  
και ώρα ..... στην αίθουσα .....  
και ήταν παρόντα τα εξής μέλη:

- 1) (επιβλέπων/ουσα)
- 2)
- 3)

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο/η..... και  
αναπτύσσει για ..... λειπά, το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με  
θέμα: «.....  
.....  
.....».

Στη συνέχεια γίνονται επιστημονικές ερωτήσεις στον/στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια  
(ΜΦ) από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, σχετικές με το περιεχόμενο της εργασίας, οι οποίες  
σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής συγκρότησης του υποψηφίου, της γνώσης του  
θέματος της εργασίας και των σχετιζομένων θεμάτων του οικείου επιστημονικού κλάδου.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η ΜΦ εξέρχεται  
από την αίθουσα και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, κρίνοντας τόσο την ερευνητική εργασία  
όσο και την επιστημονική κατάρτιση του/της υποψηφίου/ιας στο θέμα της διπλωματικής  
εργασίας, βαθμολογεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με τον βαθμό  
.....(..).

Στη συνέχεια, συντάσσει και υπογράφει το βαθμολόγιο, το οποίο θα κατατεθεί στη Γραμματεία  
του Τμήματος από την/την επιβλέποντα/ουσα.

Με τιμή,

## Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- 1) (Ο/Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ)
- 2)
- 3)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΙΤΛΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ  
ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

.....  
Ο/Η ..... ΤΟΥ .....  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ .....  
ΕΞ/ΕΚ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η  
ΣΠΟΥΔΑΣΕ  
ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ  
ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....  
Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

